

## **PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA D'ALUMNES A LES LLARS MUNICIPALS D'INFANTS DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

En data 15 de juny de 2010, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya van signar un conveni pel qual l'Ajuntament assumeix part de les competències que s'estableixen a l'article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, entre elles les relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'alumnes a les llars municipals d'infants.

En exercici de l'esmentada competència i per tal de regular el procés d'admissió de l'alumnat a les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2019-2020, d'acord amb el que recull la normativa següent:

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- El Decret 101/2010, d'ordenació del primer cicle d'educació infantil.
- El Decret 75/2007, de 27 de març, que estableix el procediment d'admissió d'infants als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- La RESOLUCIÓ EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula per al curs 2019-2020.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès estableix el següent:

### **Article 1.-Àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa regula l'admissió d'alumnes en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil a les llars municipals d'infants de Vilafranca del Penedès, les quals ofereixen atenció educativa a infants de 0 a 3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable.

### **Article 2.-Oferta de places**

1. Les llars municipals de Vilafranca del Penedès faran una oferta inicial de places que serà pública i es podrà consultar a la web municipal (al tràmit relacionat amb la preinscripció a les llars municipals d'infants), a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) i als centres educatius. El nombre de grups i places de l'oferta inicial es poden veure modificats vistes les dades de preinscripció i en funció de les necessitats d'escolarització.

2. Les famílies amb infants escolaritzats a les llars que hagin de romandre-hi un curs més hauran de confirmar la plaça a través d'un imprès que els facilitarà el Servei d'Ensenyament. Es preveu la possibilitat de sol·licitar un canvi de llar per al següent curs.
3. El nombre de vacants que s'ofereix en el procés de preinscripció es determina a partir de nombre total de places, restant-li el nombre de places reservades als infants provinents del curs anterior que han confirmat la continuïtat per al curs següent.
4. L'organització dels diferents grups s'ajustarà a allò que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
5. Quan es facin els grups s'intentarà que hi hagi una continuïtat, sempre que sigui possible, dels infants que hagin estat escolaritzats al mateix grup el curs anterior.
6. Els infants s'agruparan, preferentment, per any de naixement, tot i que en aquelles llars d'infants on hi ha més d'un grup per a la mateixa franja d'edat es poden fer agrupacions per mesos.
7. En cas que no arribi a adjudicar-se la totalitat de les places vacants que s'ofereixen dins d'un grup, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà decidir, atenent a criteris pedagògics i de funcionament, adjudicar les places restants a infants no admesos en altres grups d'edat immediatament superior o inferior. En aquest cas, la ràtio d'infants per educador/a s'ajustarà a les característiques del grup.

La proposta final d'escolarització serà responsabilitat de l'equip directiu de les llars municipals d'infants i haurà de comptar amb la conformitat dels progenitors o tutors legals.

### **Article 3.-Preinscripció**

1. Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès per primera vegada en una llar d'infants municipal.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en aquell centre que disposi de places de nadons cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

2. El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès, dins els terminis que fixa el Calendari de preinscripció i matrícula que l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ha d'aprovar

abans de cada curs escolar (Annex 1). Qualsevol sol·licitud de preinscripció presentada abans de l'inici d'aquest període té la consideració de nul·la.

3. La sol·licitud d'admissió es tramita online, omplint el qüestionari que es troba a disposició dels sol·licitants a la web [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat). Els sol·licitants que ho requereixin es poden adreçar a l'OME (Oficina Municipal d'Escolarització), on se'ls assistirà per poder complimentar el tràmit. Un cop finalitzat el tràmit es genera un resguard de sol·licitud en format PDF al qual s'adjudicarà un número de forma aleatòria. Aquest número servirà per desfer les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris de prioritat.
4. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, d'acord amb la normativa vigent, determina cada curs els *Criteris de prioritat i barem a aplicar* per ordenar les sol·licituds d'admissió quan el nombre d'aquestes és superior a l'oferta. Els criteris de prioritat poden ser generals o complementaris i es concreten en l'Annex 2 d'aquest procediment.
5. Les sol·licituds s'ordenen, en primer lloc, d'acord amb la suma de la puntuació dels criteris generals. En cas d'igualtat de puntuació, es té en compte la suma de la puntuació corresponent als criteris complementaris. Per resoldre les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris de prioritat, es fa un sorteig que determina el número a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds amb igual puntuació. El sorteig es farà públic i el procediment serà el següent:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan sis extraccions consecutives, tornant a introduir la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, etc., fins a la sisena, d'un nombre entre el 000 000 i el 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número resultant s'ordenaran les sol·licituds en ordre ascendent.

6. En la sol·licitud de preinscripció es podrà triar entre les quatre llars municipals d'infants indicant l'ordre de preferència de l'1 al 4. No és necessari marcar-les totes però, en cas de no obtenir plaça en la primera, només es tindrà en compte la possibilitat d'oferir una altra plaça en una llar amb vacants si s'han marcat altres opcions.
7. D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, en el seu redactat resultant de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, l'Ajuntament resta facultat per a demanar a altres Administracions Públiques dades personals, tributàries, de Seguretat Social o altres relatives a les persones que formalitzen el tràmit, necessàries

per a verificar els requisits i barems previstos en la normativa sobre admissió d'alumnes.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació al criteri afectat. Si la falsedat o el frau queden acreditats durant el curs escolar, l'infant perd el dret a la plaça de forma immediata.

#### **Article 4.-Matrícula**

1. La matrícula dels infants que hagin obtingut plaça durant la preinscripció s'haurà de formalitzar presencialment a l'OME (Oficina Municipal d'Escolarització) en els terminis establerts en el *Calendari de preinscripció i matrícula* fixat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (Annex 1).
2. La no formalització de la matrícula comporta la pèrdua de la plaça adjudicada, sense necessitat d'haver-ho de comunicar als interessats. També es perd el dret a romandre en llista d'espera, a no ser que la família ho comuniqui expressament abans de finalitzar el període de matrícula. En aquest cas, es conservarà l'ordre obtingut en la baremació.
3. Les places que quedin vacants un cop finalitzat el procés de matrícula s'oferiran a les famílies que, tot i haver matriculat, no han obtingut plaça en la primera opció. Els canvis d'assignació de plaça es podran dur a terme fins el dia d'inici del curs escolar, data a partir de la qual no s'acceptarà cap canvi de llar.
4. Un cop finalitzat el període de matrícula, les sol·licituds que no han pogut ser ateses romanen en llista d'espera per si es produeix alguna vacant. Aquesta llista d'espera serà gestionada per l'OME (Oficina Municipal d'Escolarització) i es mantindrà activa durant tot el curs escolar.

Fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, les famílies que vulguin sol·licitar plaça podran fer-ho adreçant-se a l'OME. Aquesta sol·licitud d'admissió s'incorporarà a la llista d'espera i s'ordenarà segons la data de petició.

5. Fora del període ordinari, les matrícules d'infants s'hauran de formalitzar en el termini màxim de cinc dies hàbils des del dia en que s'ha comunicat a la família l'existència d'una vacant.

En cas que la família no vulgui la plaça que se li ofereix, si aquesta correspon a la llar sol·licitada en primera opció es perd l'ordre de prioritat de la llista d'espera. Quan la plaça oferta no correspongui a la llar demanada en primera opció, l'ordre de prioritat es podrà mantenir.

6. Quan un alumne no s'incorpora a la llar o deixa d'assistir-hi durant un termini de 20 dies hàbils sense una causa justificada, se'l dóna de baixa d'ofici i s'ocupa la plaça vacant amb el següent infant de la llista d'espera. Es considerarà una causa justificada l'absència d'un infant que està motivada per una malaltia que compti amb la corresponent acreditació mèdica.
7. Les tarifes per a la prestació del servei venen regulades per l'ordenança fiscal en vigor. En el moment de formalitzar la matrícula les famílies que resideixen a Vilafranca (tot el nucli familiar ha d'estar-hi empadronat) podran sol·licitar bonificacions.

L'article 28.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, en els seu redactat resultant de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals, estableix que els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant (Ajuntament de Vilafranca del Penedès) o hagin sigut elaborats per qualsevol altre administració. L'administració actuant podrà consultar aquests documents si no hi ha una oposició expressa i fefaent de l'interessat.

Aquest sistema de bonificacions fa que les tarifes resultants siguin inferiors al cost real de prestació del servei i té per objectiu oferir a la població de Vilafranca uns serveis educatius públics de qualitat amb uns preus ajustats a la capacitat econòmica de les famílies.

8. Per a formalitzar la matrícula caldrà aportar la documentació següent :
  - a. Resguard de l'ingrés en concepte d'inscripció.
  - b. Fotocòpia del llibre de vacunacions de l'infant.
  - c. Fotocòpia de la targeta d'identificació sanitària.
  - d. Fotocòpia del DNI del pare o de la mare.
  - e. Fotocòpia de llibre de família on consta inscrit l'infant i una altra on consten inscrits els progenitors.
  - f. Imprès per domiciliar el rebut de la llar.

#### **Article 5.-Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques**

1. Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques, el que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixi d'una atenció educativa específica i aquell que estigui afectat per discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.
2. En l'adjudicació de places reservades per a infants amb necessitats educatives específiques es tindran en compte totes les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció. L'Ajuntament, un cop valorats els informes corresponents, atendrà totes les sol·licituds que puguin ser ateses amb el recursos disponibles a les llars d'infants i les assignarà a aquell grup o centre que sigui més adient en funció de la

tipologia de la necessitat. S'intentarà donar resposta a la demanda de centre feta per la família.

3. Es poden implementar mesures organitzatives extraordinàries (pel que fa a l'agrupació d'infants i al tipus de resposta educativa) que permetin atendre a aquells infants que presenten algun tipus de necessitat educativa específica. Aquesta escolarització vindrà avalada pel corresponent informe dels professionals especialitzats (serveis socials d'atenció primària, CDIAP, EAP, etc...).

#### **Disposició addicional**

Aquest procediment té vigència des del moment de la seva aprovació fins que l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o la normativa vigent disposin el contrari.

Els annexes d'aquest procediment, corresponents al *Calendari de preinscripció i matrícula*, als *Criteris de Prioritat i barem a aplicar* i al *Calendari i horari escolar*, han de ser aprovats per l'Ajuntament de Vilafranca abans de l'inici del període de preinscripció i matrícula de les llars municipals d'infants.

Pel que fa a tot allò que no contempli aquest reglament s'aplicarà la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria d'admissió d'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

## **ANNEX 1. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA. CURS 2019-2020**

El calendari de preinscripció i matrícula per a les llars municipals d'infants de Vilafranca del Penedès per al curs 2019-2020 serà el següent:

Publicació de l'oferta (a l'OME, a les llars i al web de l'Ajuntament)	7 de maig
<b>Presentació de les sol·licituds</b> (tràmit on-line a través del web de l'Ajuntament i també es podrà fer a l'OME)	del 8 al 17 de maig de 2019 (ambdós inclosos)
Publicació de les sol·licituds amb la puntuació provisional (a l'OME, a les llars i al web de l'Ajuntament)	24 de maig de 2019
Reclamació a les llistes provisionals (a l'OME)	27, 28 i 29 de maig de 2019
Sorteig públic del número de desempat (a l'OME)	27 de maig de 2019
<b>Publicació de les llistes definitives d'admesos</b> (a l'OME, a les llars i al web de l'Ajuntament)	5 de juny de 2019
<b>Període de matriculació</b> (a l'OME)	del 10 al 14 de juny de 2019

**ANNEX 2. CRITERIS DE PRIORITAT I BAREM A APLICAR.  
LLARS MUNICIPALS D'INFANTS. CURS 2019-2020**

**Criteris generals**

**Existència de germans o germanes escolaritzats al centre o si el pare, la mare, el tutor o la tutora hi treballen:**

- Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats al centre o el pare, la mare o la tutora hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 punts**

**Proximitat del domicili de l'alumne o l'alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora:**

- Quan els pares o tutors legals estiguin empadronats i visquin efectivament a Vilafranca del Penedès: **30 punts**
- Quan a instància del pare, mare, tutor/a legal es prengui en consideració, en lloc del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells i aquest estigui a Vilafranca: **20 punts**

Els criteris inclosos en aquest apartat són excloents i s'aplicarà el més favorable d'ells.

**Renda anual de la unitat familiar:**

- Quan el pare, mare, el tutor o la tutora són beneficiaris de l'ajut de renda garantida de ciutadania: **10 punts**

**Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, un germà o una germana:**

- Quan l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne o l'alumna acredita una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**

**Criteris complementaris**

- Per formar part d'una família nombrosa o monoparental: **15 punts**
- Famílies en que tots dos progenitors/tutors (o un de sol en el cas de les famílies monoparentals) són treballadors en actiu: **5 punts**
- Famílies en què, treballant tots dos progenitors (o un de sol en el cas de les famílies monoparentals), un d'ells –o tots dos- està/an d'excedència i es reincorporarà/an a la feina no més tard del dia 1 d'octubre de 2019: **5 punts**



### **ANNEX 3. CALENDARI I HORARI ESCOLAR. CURS 2019-2010**

El calendari escolar l'estableix anualment el Servei d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vilafranca a proposta de l'equip directiu i el dona a conèixer a les famílies abans de començar el curs escolar.

Durant els primers dies d'assistència a la llar comença el procés d'adaptació. Aquest període suposa una nova experiència per a l'infant i la seva família ja que canvia el que fins ara ha estat la seva realitat quotidiana.

L'adaptació s'allarga pràcticament durant tot el primer trimestre. Les primeres setmanes, però, són fonamentals i per aquest motiu es redueix l'horari d'estada a la llar i el nombre d'infants per grup. L'objectiu és afavorir que els nens i les nenes se sentin més tranquils i relaxats i que aquest període sigui per a ells com més agradable millor.

Al llarg del període d'adaptació, cada classe es divideix en dos grups i es fa durant uns dies un horari més reduït.

Els infants que han assistit anteriorment a la llar (municipal o d'altres), donat que en el seu dia ja van fer un procés d'adaptació, només han de fer l'horari reduït durant dos o tres dies.

Durant el període d'adaptació no s'ofereix el servei de menjador ni l'horari d'acollida del matí.

El personal educador pot proposar canvis d'horaris individualitzats segons l'evolució de l'infant. Aquests canvis seran acordats entre l'educador/a i la família.

Data d'inici de l'activitat escolar: a partir de l'2 de setembre de 2019, fase de preparació i entrevistes amb pares i mares. Inici de l'activitat lectiva amb els infants el dia 5 de setembre de 2019. A l'inici de la fase lectiva amb infants s'aplicaran els criteris d'acollida establerts per l'equip pedagògic de la llar.

Data d'acabament del curs escolar: el 26 de juny de 2020 finalitza el curs escolar.

Del 29 de juny al 10 de juliol de 2020 s'oferirà un servei d'activitat d'estiu amb horaris, grups, funcionament i quota diferents de la resta del curs.

Vacances i dies festius: del 23 de desembre de 2019 al 6 de gener de 2020, ambdós inclosos; del 6 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos i del 13 de juliol al 31 d'agost de 2020.

Festes laborals del curs escolar 2019-2020: pendents de determinar.

L'horari general de les llars d'infants durant el curs escolar és de dilluns a divendres:

<u>Matí</u>	Entrada:	de 9.00 a 9.30h. per als infants de les aules de 2-3 anys de 9.00 a 10.00h. per als infants de menys de 2 anys
	Sortida:	de les 12:45 a les 13.00h.
<u>Tarda</u>	Entrada:	de 15.00 a 15.30h.
	Sortida:	de 16.45 a 17.00h.

Horari ampliat de matí: ampliació horària de 8.00h a 9.00h a la llar d'infants el Parquet.

Horari ampliat de migdia (amb dinar): de 13.00 a 15.00h a totes les llars d'infants.