

REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE  
VILAFRANCA DEL Penedès

## INDEX

### **- TÍTOL PRELIMINAR**

(art. 1 a 8)

### **- TÍTOL PRIMER**

#### **SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

(art. 9 a 57)

- CAPÍTOL I - Dels òrgans de govern municipals**  
(art. 9 a 44)
- Secció primera - Disposicions generals  
(art. 9)
- Secció segona - El Ple municipal  
(art. 10 a 26)
- Secció tercera - L'alcalde  
(art. 27 a 30)
- Secció quarta - La Comissió de Govern  
(art. 31 a 36)
- Secció cinquena - Els tinents d'alcalde i els regidors delegats  
(art. 37 a 41)
- Secció sisena - Règim de les competències delegades  
(art. 42 a 44)
- CAPÍTOL II - Dels òrgans de representació, assessorament i control**  
(art. 45 a 57)
- Secció primera - Les comissions informatives  
(art. 45 a 50)
- Secció segona - La comissió especial de comptes  
(art. 51 a 52)
- Secció tercera - Els grups municipals  
(art. 53 a 57)

### **TÍTOL SEGON**

#### **L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

(art. 58 a 76)

- CAPÍTOL I - Drets i deures dels regidors municipals**  
(art. 58 a 60)
- CAPÍTOL II - Dedicacions i drets econòmics dels regidors**  
(art. 61 a 65)
- CAPÍTOL III - Incompatibilitats i registres d'interessos**  
(art. 66 a 70)
- CAPÍTOL IV - Informació i participació dels regidors en el govern municipal**

- Secció primera - Drets dels regidors municipals a la informació  
(art. 71 a 75)
- Secció segona - Participació dels regidors  
(art. 76)

### **TÍTOL TERCER** **DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

(art. 77 a 103)

- CAPÍTOL PRIMER** - Disposicions generals  
(art. 77 a 78)
- CAPÍTOL SEGON** - De la informació municipal  
(art. 79 a 83)
- CAPÍTOL TERCER** - De les sessions d'audiència  
(art. 84 a 87)
- CAPÍTOL QUART** - De la iniciativa ciutadana  
(art. 88 a 89)
- CAPÍTOL CINQUÈ** - De la consulta popular  
(art. 90 a 91)
- CAPÍTOL SISÈ** - Participació dels ciutadans en els òrgans municipals  
(art. 92 a 95)
- CAPÍTOL SETÈ** - De la participació de les entitats ciutadanes i del registre d'entitats
- Secció primera - De la participació de les entitats ciutadanes  
(art. 96 a 99)
- Secció segona - Del registre municipal d'entitats ciutadanes  
(art. 100 a 103)

### **TÍTOL QUART** **SÍNDIC DE GREUGES DE VILAFRANCA**

(Art. 104 a 107)

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

# REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

## TÍTOL PRELIMINAR

### **Art. 1. Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès es proveeix d'aquest Reglament orgànic municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen l'article 4.1, a), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 8.1, a), de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat pel D.L. 2/2003, de 28 d'abril), i l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local.

### **Art. 2. Finalitat d'aquest Reglament**

Aquest Reglament té per finalitat fonamental regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans, l'estatut dels membres de la corporació municipal, els drets d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes d'aquesta vila i la institució del síndic de greuges de Vilafranca.

El Reglament pot ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació, mitjançant disposicions o instruccions aprovades pel ple que no signifiquin, en cap cas, una derogació o una modificació de llurs preceptes.

### **Art. 3. Tractament de l'Ajuntament**

La corporació municipal, d'acord amb el que estableix el Reial decret del 10 de setembre de 1901, té, amb caràcter general, el tractament de molt il·lustre.

### **Art. 4. El municipi de Vilafranca del Penedès**

1. El municipi de Vilafranca del Penedès, capital de la comarca de l'Alt Penedès, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

2. L'Ajuntament serveix amb objectivitat els interessos públics que té encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació, amb ple sotmetiment a la llei i al dret. L'Ajuntament ha d'ajustar les seves relacions amb altres administracions públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius. S'ha de respectar sempre la garantia institucional de l'autonomia local

reconeguda pels articles 137 i 140 de la Constitució.

3. Com a administració pública de caràcter territorial, l'Ajuntament de Vilafranca, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, té reconegudes les potestats reglamentària i la d'autoorganització, la tributària i la financera, la de programació o de planificació, l'expropiatòria, la d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns, la d'execució forçosa i la sancionadora i la de revisió d'ofici de llurs actes i acords.

4. L'Ajuntament exercirà les seves competències en l'àmbit territorial del terme municipal de Vilafranca del Penedès.

### **Art. 5. Prelació de fonts**

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos en què existeixi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (D.L. 2/2003, de 28 d'abril).
- Reglament orgànic municipal.
- Reglaments que desenvolupen la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

### **Art. 6. Interpretació del Reglament**

La interpretació d'aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus i, en darrera instància, al Ple municipal, que s'han de basar en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en dret. S'atén especialment als criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques.

### **Art. 7. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament**

1. D'acord amb allò que s'estableix en la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar en aquesta llengua.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si ho sol·liciten així.

3. El Ple municipal pot aprovar un Reglament específic per a l'ús de la llengua catalana a

l'Ajuntament de Vilafranca. L'actualment vigent el va aprovar el ple municipal el dia 22 de juny de 1993.

## **Art. 8. Constitució de l'Ajuntament**

1. Llevat dels supòsits en què s'hagués presentat un recurs contenciós electoral, l'Ajuntament es constitueix en sessió pública el vintè dia natural següent a la celebració de les eleccions locals. Prèviament, el tercer dia anterior a la sessió constitutiva, els regidors i les regidores cessants, tant del Ple com de la Comissió de Govern, es reuniran en sessions convocades a l'únic efecte d'aprovar les actes de la darrera sessió celebrada per cada òrgan.
2. El desenvolupament de la sessió constitutiva, amb la formació de la mesa d'edat, la presa de possessió dels càrrecs i l'elecció de l'alcalde o alcaldessa té lloc en els termes previstos en la legislació sobre el règim electoral.
3. Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple que calgui, per tal de prendre els acords adients sobre la periodicitat de les sessions del Ple, la creació de les comissions informatives, els nomenaments de representants de la corporació en òrgans col·legiats i el coneixement de les resolucions de l'alcaldia en matèria de nomenaments de tinents d'alcalde, membres de la Comissió de Govern, presidents de comissions informatives i delegacions realitzades.

## **TÍTOL PRIMER**

### **Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament**

#### **CAPÍTOL I**

#### **Dels òrgans de govern municipal**

##### *Secció 1a*

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

### **Art. 9. Els òrgans de govern municipal**

1. Els òrgans de govern d'aquest Ajuntament són l'alcalde, la Comissió de Govern i el Ple municipal, els tinents d'alcalde i els regidors o regidores amb delegacions, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent.
2. Així mateix, hi ha comissions informatives, la comissió especial de comptes, la Junta de Portaveus i els grups municipals, d'acord amb allò que es disposa en aquest Reglament.
3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió, de proposta o de consulta que l'Ajuntament pugui

crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola i les Lleis 7/1985 i la municipal i de règim local de Catalunya, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

## *Secció 2a*

### **EL PLE MUNICIPAL**

#### **Art. 10. Composició i atribucions**

1. Integren el Ple l'alcalde o alcaldessa, que el presideix, i tots els regidors i regidores electes i que legalment hagin pres formalment possessió del seu càrrec.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga l'article 22 de la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa vigent, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles legalment de ser-ho, amb l'abast i les condicions que estableixi el Ple municipal mateix i d'acord amb les condicions que s'indiquen en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal és el que s'estableix en la Llei 7/1985, en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en aquest Reglament.

#### **Art. 11. Convocatòria i ordre del dia**

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa en el saló de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal.

Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde, amb l'assistència del secretari, tenint en compte tant les propostes que vinguin de les comissions informatives, o les dels òrgans de govern de l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o regidores o de la ciutadania, en els termes que s'assenyalen més endavant.

2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens de l'Ajuntament és sempre l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior. En el cas de les sessions ordinàries, hi ha d'haver una part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació que té substantivitat pròpia; aquesta part es dedica a la formulació de precis o preguntes, i a la discussió i votació de les mocions o propostes de resolució que hagin estat presentades i incloses en l'ordre del dia.

3. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran als regidors i regidores, a les entitats o associacions cíviqes inscrites en el registre d'entitats que ho hagin demanat i a les entitats o als òrgans que correspongui amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els supòsits de sessions extraordinàries i urgents, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació i la ratificació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

#### **Art. 12. La documentació del Ple**

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple han de presentar-se totalment complets, excepte en el cas que siguin d'urgència reconeguda, derivada de l'acabament de terminis peremptoris. En aquest cas es pot adoptar una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, la documentació completa relativa als diferents assumptes a tractar serà a la Secretaria de l'Ajuntament, on els regidors i regidores, i els ciutadans i ciutadanes, la podran consultar durant l'horari d'oficina i obtenir-ne còpies. Si durant aquest període de consulta la Secretaria de l'Ajuntament es trobés tancada per qualsevol motiu, l'alcalde o l'alcaldesa ha de garantir personalment als regidors i regidores la consulta de la documentació esmentada, pels mitjans que calgui.

Això no obstant, la documentació completa relativa als expedients que hagi de tractar el Ple, relatius a l'aprovació dels pressupostos anuals, les ordenances fiscals, les ordenances no fiscals d'especial rellevància i el planejament urbanístic general ha d'estar a disposició dels regidors i regidores i dels ciutadans i ciutadanes amb una antelació mínima de set dies hàbils respecte de la data de la sessió plenària, la qual cosa es farà pública pels mitjans adients.

### **Art. 13. Periodicitat de les sessions**

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es convoquen amb una periodicitat mensual i es duen a terme en la data que acordi amb caràcter general el ple mateix. Com a regla general, si el dia acordat és festiu, la sessió es fa el dia feiner següent.

2. Una sessió ordinària pot no convocar-se quan no hi hagi assumptes susceptibles de ser inclosos a l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli de fer el Ple, sempre que aquestes circumstàncies i la innecessarietat de la celebració del Ple hagin estat constatades per portaveus de més d'un grup municipal que en conjunt representin la majoria absoluta legal de membres de la corporació. Igualment, l'alcalde, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus dels grups municipals, pot deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors i regidores, i pot alterar la data establerta per a la celebració de la sessió plenària mensual. Amb caràcter general, no es celebren sessions ordinàries durant el mes d'agost.

### **Art. 14. Els prec i les preguntes al Ple**

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipals. Els prec que es formulin en el si del Ple es poden debatre, però no es voten. Poden plantejar prec tots els regidors i regidores o els grups municipals a través del seu portaveu.

2. S'entén com a pregunta qualsevol qüestió, que es plantegi als òrgans de govern o als membres del consistori en el si del Ple, relativa a assumptes d'interès municipal. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o regidora o grup municipal a través del seu portaveu.

3. Les preguntes que es plantegin oralment en el decurs d'una sessió, les ha de contestar ordinàriament l'interpel·lat en la sessió següent, sens perjudici que es pugui oferir una resposta immediatament.



4. Les preguntes que es plantegin per escrit es presenten a l'alcalde o alcaldessa, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans del començament del Ple. Les preguntes que es formulin per escrit es contesten ordinàriament en la sessió o, si hi ha algun motiu de retard, en la següent.

5. Així mateix, estan legitimats per formular precís i preguntes la ciutadania i les entitats en què s'agrupa, en els termes que s'estableixen en el títol tercer d'aquest Reglament.

6. També poden formular-se preguntes per respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

### **Art. 15. Mocions**

1. S'entén per moció (o proposta de resolució) la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple perquè es discuteixi i es voti, sobre una matèria que sigui de la competència del Ple municipal. Estan facultats per presentar-ne l'alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del grup municipal que representen i un mínim de tres regidors o regidores.

2. Les mocions s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament d'una exposició de motius i d'una proposta de resolució, i s'hi ha d'indicar el regidor o regidora que l'ha de defensar. S'adrecen a l'alcalde amb una antelació suficient per tal que es puguin incloure a l'ordre del dia de la sessió del Ple en què s'hagin de tractar. Si es presenten després, només es poden debatre i votar mitjançant un acord previ del Ple que n'apreciï la urgència, adoptat per majoria absoluta.

### **Art. 16. Publicitat de les sessions**

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple són públiques. Tanmateix, pot ser secret el debat i la votació dels assumptes que afectin els drets de l'honor, la intimitat personal o familiar o la imatge de les persones, en els termes que s'estableixen en l'article 18 de la Constitució i a la Llei orgànica que desenvolupa aquests drets.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la qual cosa l'ha d'apreciar el Ple mateix per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió, moment en què l'alcalde o alcaldessa ha de disposar que el públic abandoni el saló de sessions.

### **Art. 17. Inici de la sessió**

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en el cas que es compleixin les condicions que s'estableixen en l'article 46.2c) de la Llei 7/1985, l'alcalde declari formalment oberta la sessió, cosa que s'ha de fer a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari pren nota dels assistents.

2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o que l'abandonin, han de comunicar-ho a l'alcalde, el qual ha d'ordenar que aquest fet consti en l'acta a l'efecte dels quòrums i de les votacions.

3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres, és a dir,

de set regidors o regidores amb inclusió de l'alcalde. Cal mantenir aquest mínim d'assistència al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin l'alcalde i el secretari, o qui legalment els substitueixin.

### **Art. 18. Procediment per al debat**

1. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores. Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet.

2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa, que va donant la paraula al ponent o regidor o regidora a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcalde atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, a través dels portaveus respectius que hagin designat, per ordre invers al nombre de membres que tinguin. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals. El temps d'aquest primer torn té un límit de deu minuts per cada grup municipal, si bé l'alcalde pot ampliar-lo atenent la importància o la complexitat de l'assumpte que es tracti. D'acord amb les seves normes internes de funcionament, el grup mixt, si n'hi ha, reparteix el temps del seu torn entre els diferents membres, la qual cosa té un caràcter potestatiu per a la resta de grups municipals.

3. Les esmenes que vulguin presentar els grups municipals s'han de formular per escrit i lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'han de debatre i de votar abans del dictamen a què es refereixin, però sempre després de l'exposició inicial del dictamen per part del ponent. Tanmateix, excepcionalment l'alcalde pot admetre a tràmit esmenes una vegada oberta la sessió, encara que siguin formulades *in voce*. També es debaten i es voten amb anterioritat els vots particulars formulats als dictàmens per membres de les comissions informatives.

4. Les esmenes poden ésser a la totalitat o a l'articulat del dictamen, de la proposta o de la moció. Les esmenes a la totalitat poden ésser de supressió, de modificació o d'addició; en aquests dos darrers supòsits l'esmena contindrà el text concret que es proposa.

5. L'alcalde pot atorgar un torn de dúplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, el qual té una durada màxima de tres minuts.

6. El ponent pot intervenir sense limitació de temps.

7. L'alcalde ordena i dirigeix els debats del Ple, dóna les paraules i decideix sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

### **Art. 19. Intervenció dels regidors afectats**

1. Els regidors i regidores han d'abstenir-se de debatre, votar i executar els assumptes en els quals tinguin un interès personal i directe, o bé quan es donin les altres causes d'abstenció previstes per la legislació sobre procediment administratiu i sobre contractació de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la corporació en què concorrin motius legals d'abstenció implicarà la

invalidesa dels actes en què hagin intervingut quan hagi tingut un caràcter determinant.

2. Quan es donin els supòsits anteriors, i si l'alcalde estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit de vot dels altres regidors i regidores, pot disposar que abandoni el saló de sessions.

### **Art. 20. Mocions i acords en supòsits d'urgència**

1. Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar mocions, propostes de resolució i prendre acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència, amb la corresponent ampliació de l'ordre del dia. En aquest cas, serà indispensable que el Ple constati la urgència de la qüestió per majoria absoluta, a proposta de l'alcalde, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus de grups municipals. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa. Si no fos valorada la urgència esmentada, la moció restaria sobre la taula i s'hauria d'incloure necessàriament en l'ordre del dia de la sessió següent, llevat que els seus proposants la retiressin expressament.

2. Poden presentar mocions d'urgència els qui estan facultats per presentar mocions ordinàries, i amb els mateixos requeriments formals que s'estableixen per aquestes, excepte pel que fa a l'antelació.

### **Art. 21. L'ajornament de la votació**

1. El Ple pot adoptar per majoria simple la resolució de deixar sobre la taula els assumptes que consideri convenient de fer-ho, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2. Així mateix, els assumptes queden sobre la taula quan els retira el ponent, el grup municipal o el regidor o regidora que els ha proposat.

3. Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple ordinari, llevat que els seus proposants els retirin expressament.

### **Art. 22. La votació dels assumptes**

1. Un cop suficientment debatut cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmet a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat. Tanmateix, s'entenen aprovats els dictamens i les propostes per assentiment si, un cop s'hi ha donat lectura, no originen cap objecció o cap oposició.

2. Els dictàmens, les propostes de resolució i les mocions se sotmeten a votació de forma unitària. Tanmateix, quan l'estructura i la naturalesa no homogènia ho permeten, l'alcaldia podrà sotmetre a votacions separades diferents apartats, per iniciativa pròpia o d'algun dels portaveus.

3. La votació és ordinària excepte quan qualsevol portaveu demani la votació nominal, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Només pot acordar-se la votació secreta quan es tracti del nomenament o de la destitució de persones.

4. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita i s'aprova la votació nominal, s'ha de fer la votació ordinària, que és a mà alçada i es porta a terme quan l'alcalde demana els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

5. La votació nominal consisteix en el fet que el secretari requereix el vot a cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressen la seva posició: a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

6. En la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es fa mitjançant una papereta que cada regidor introdueix en una urna. És dret dels regidors i regidores d'emetre el seu vot nominal secret de forma pública, i de demanar-ne la constància en l'acta.

7. L'absència d'algun regidor o regidora, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

### **Art. 23. Aprovació de les resolucions i mocions**

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985 i a l'article 114 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, aquest es desfarà pel vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.

3. Tots els grups municipals, i fins i tot els regidors i les regidores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

### **Art. 24. Potestats del president**

L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi té, en qualitat de president del ple municipal, les potestats següents:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia en casos justificats.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o proporcionar-ne una major informació.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin del temps atorgat, que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, que alterin l'ordre o intentin fer ús de la paraula sense tenir-la concedida o quan els l'ha retirada, o que utilitzin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde pot fer abandonar el saló de sessions als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, amb advertiment d'abandonament del saló de sessions, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió pot continuar a porta tancada.

e) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.

f) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin. En aquest cas, la sessió s'ha de reprendre quan hagin desaparegut les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar perquè es faci de nou en el termini de tres dies. També pot acordar interrupcions per permetre deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, per tractar qüestions de procediment amb els portaveus o per necessitats de descans breu.

g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

### **Art. 25. Les sessions extraordinàries del Ple**

1. L'alcalde pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores. Cap regidor o regidora no pot sol·licitar més de tres plens extraordinaris cada any.

2. En cas que el nombre de regidors o de regidores esmentat a l'apartat anterior demani de fer una sessió extraordinària del Ple municipal, l'alcalde haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud. Si no ho autoritzen expressament les persones que sol·liciten la convocatòria, els assumptes que s'hagin de tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes.

3. La sol·licitud per dur a terme un ple extraordinari ha de presentar-se per escrit a l'alcaldia, signada pels regidors i regidores que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

4. Si l'alcalde no convoca el Ple extraordinari sol·licitat per un mínim d'una quarta part dels membres de la corporació, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa el secretari de la corporació ha de notificar a tots els membres del Ple.

5. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar precís ni preguntes, ni s'admeten mocions d'urgència.

### **Art. 26. Les actes de les sessions**

1. És funció del secretari aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual s'ha de recollir el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels diferents grups municipals, com també les altres dades que exigeix la legislació vigent. Així mateix, cal fer constar en acta aquelles manifestacions que hagin fet els regidors o regidores o el grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o en la legislació, sempre que es demani expressament que constin en acta.

2. També és responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, l'emissió dels trasllats o de les certificacions dels acords, la traducció al castellà quan així se sol·liciti i la redacció del llibre d'actes.
3. Les actes del Ple seran públiques, i s'han d'exposar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### *Secció 3a*

## **L'ALCALDE**

### **Art. 27. L'alcalde**

1. L'alcalde o alcaldessa ostenta la presidència de l'Ajuntament i encapçala el govern municipal. Representa l'Ajuntament i dirigeix el govern i l'administració municipals. D'acord amb la llei, l'alcalde o alcaldessa té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.
2. Com a conseqüència del que estableix l'apartat anterior, presideix amb caràcter general tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la vila i dirigeix i administra els afers municipals responent de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple municipal i davant de la ciutadania.

### **Art. 28. Atribucions de l'alcalde**

1. Corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions que li atorga la llei i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exerceix directament o per mitjà de delegació. Particularment, corresponen a l'alcalde les atribucions previstes a l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local i a la resta de l'ordenament jurídic.
2. Així mateix, és atribució de l'alcalde o dels seus delegats l'execució dels acords o de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, tret de les que resultin indelegables d'acord amb la llei, en els termes que permet la legislació sobre règim local i la de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i la de revocar en qualsevol moment les delegacions realitzades amb plena llibertat. A les delegacions que atorgui l'alcalde se'ls aplica el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu un règim distint.

### **Art. 29. Els decrets i els bans de l'alcaldia**

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde han d'adoptar la forma de decrets de l'alcaldia. Els decrets han de ser foliats i conservats pel secretari en un registre que té caràcter públic.

2. L'alcalde pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència mentre duri aquesta situació.

### **Art. 30. La moció de censura a l'alcalde i la qüestió de confiança**

1. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, l'alcalde pot ser destituït del seu càrrec mitjançant una moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2. La moció ha d'incloure les signatures autenticades per notari o pel secretari general, si més no, de la majoria absoluta dels regidors o regidores i incloure el nom del candidat que proposin per a aquest càrrec, el qual serà proclamat com a alcalde en cas de prosperar la moció. Cap regidor o regidora no pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura degudament presentada, i poden ser candidats a l'efecte d'aquest article tots els regidors o regidores que acceptin expressament la seva candidatura.

3. El debat i la votació de les mocions de censura té lloc en una sessió plenària que s'entén convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent a la seva presentació en el registre de l'Ajuntament.

4. El Ple el presideix una mesa d'edat integrada pels regidors o regidores de major i de menor edat dels presents, exclosos l'alcalde i el candidat a l'alcaldia, i actua com a secretari el que ho sigui de la corporació. La mesa fa la lectura de la moció, i es dona la paraula al candidat a l'alcaldia, a l'alcalde i als portaveus dels grups municipals. Tot seguit es procedeix a la votació de la moció.

5. D'acord amb l'article 197 bis de la Llei orgànica del règim electoral general, l'alcalde pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, del Reglament orgànic, de les ordenances fiscals o del planejament urbanístic general del municipi, sempre que aquests assumptes s'hagin sotmès prèviament al Ple sense obtenir-se la majoria necessària per aprovar-los. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats s'ha d'incloure en l'ordre del dia, i per adoptar aquests acords s'ha d'exigir el quòrum legal establert.

6. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots necessaris per a aprovar l'acord, l'alcalde ha de cessar automàticament, i s'ha d'elegir el nou alcalde el desè dia hàbil següent. Tanmateix, el cessament no tindrà lloc quan la qüestió es vinculi a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals, en el qual cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des del rebuig de la qüestió no es presenta una moció de censura amb un candidat alternatiu a alcalde, o bé si aquesta moció de censura no prospera.

### *Secció 4a*

## **LA COMISSIÓ DE GOVERN**

### **Art. 31. Designació**

1. És atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre dels membres de la Comissió de Govern com el nomenament dels seus components. L'alcalde ha d'adoptar aquestes decisions mitjançant un decret, el contingut del qual l'ha de conèixer el Ple.
2. El nombre de membres de la Comissió de Govern no pot excedir, deixant de banda les fraccions, un terç del nombre total de regidors i regidores de dret de l'Ajuntament, és a dir, no pot excedir de set. A aquest nombre màxim de membres, s'hi ha d'afegir l'alcalde o alcaldessa.
3. L'alcalde pot destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense que calgui cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona interessada i donar-ne compte a la mateixa Comissió de Govern i al Ple municipal.

### **Art. 32. Atribucions**

1. És atribució pròpia de la Comissió de Govern assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, per la qual se l'ha d'informar de les decisions més rellevants de l'alcaldia.
2. La Comissió de Govern té també les atribucions que li delegui l'alcalde per decret o el Ple en acord adoptat per majoria absoluta. No són delegables les atribucions de l'alcalde o del Ple que, d'acord amb la llei, no siguin susceptibles de delegació.

### **Art. 33. Naturalesa dels acords de la Comissió de Govern**

1. En l'exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde, la Comissió de Govern pot emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig de totes les resolucions que li sotmeti l'alcalde. L'atorgament del vistiplau de la Comissió de Govern a una resolució de l'alcaldia en suposa la corresponsabilització política davant del Ple municipal.
2. Els acords que prengui la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tenen els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària, per la qual cosa esgotaran la via administrativa.

El secretari de la corporació, o qui legalment el substitueixi, ha d'aixecar acta de cada sessió resolutiva que faci la Comissió de Govern, amb el contingut i els requeriments establerts per a les actes de les sessions del Ple. Aquesta acta es trametrà a tots els grups municipals, com també als regidors i regidores que ho sol·licitin.

### **Art. 34. Règim de funcionament de la Comissió de Govern**

1. El règim jurídic de la Comissió de Govern és el que s'estableix en la legislació sobre règim local i a la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats, i, en allò que sigui aplicable, el que s'estableix per al Ple municipal en aquest Reglament.



2. La periodicitat de les sessions de la Comissió de Govern l'acorda l'alcalde, sense que puguin transcórrer més de quinze dies entre dues sessions, llevat de casos excepcionals.
3. L'alcalde elabora lliurement l'ordre del dia de la Comissió de Govern, a la vista de les propostes provinents dels regidors delegats, dels altres regidors i regidores i dels ciutadans i ciutadanes en l'exercici del seu dret de petició.

Tan sols és obligatori d'incloure en l'ordre del dia de la Comissió de Govern els precís i preguntes que li formulin en el sí del Ple municipal, com també l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Govern es tramet als seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. No cal que es trameti la convocatòria i l'ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals és suficient la convocatòria oral, telegràfica, electrònica o similar.

### **Art. 35. Sessions deliberants i sessions resolutives**

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un assumpte o diversos, sense que s'hi pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es disposa una altra cosa en la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'alcalde demanar la presència del secretari, dels directors de serveis o de personal tècnic qualificat en les sessions deliberants, o en les fases deliberants de les sessions resolutives. Això no obstant, perquè els acords siguin vàlids és imprescindible la presència del secretari en el moment d'adoptar-los.

### **Art. 36. Quòrum, publicitat i acords d'urgència**

1. El quòrum necessari per a la constitució vàlida de la Comissió de Govern és el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.
2. Les reunions de la Comissió de Govern no són públiques. Tanmateix, poden assistir-hi els regidors o regidores o el personal que convoqui l'alcalde amb la finalitat d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.
3. Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspon a l'alcalde.

## ***Secció 5a***

### **ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS**

### **Art. 37. Concepte i atribucions generals**

1. És funció dels tinents d'alcalde substituir l'alcalde en cas de vacant, absència, malaltia o impediment d'aquest, tot assumint-ne la totalitat de les atribucions i prerrogatives.
2. És funció dels regidors delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àrea o a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats que siguin membres de la Comissió de Govern poden rebre la totalitat de les atribucions que corresponen a l'alcalde en una matèria o un sector d'actuació determinats, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones. Les decisions o actes administratius dictats per delegació pels regidors delegats tenen la denominació de resolució.
3. L'alcalde pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, sense facultats per a dictar actes administratius que afectin terceres persones, a favor de qualsevol regidor o regidora, encara que no pertanyi a la Comissió de Govern.

### **Art. 38. Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde**

1. L'alcalde ha de nomenar, entre els membres de la Comissió de Govern, els tinents d'alcalde que cregui adequats i n'ha de determinar l'ordre a l'efecte de la prelatió de la seva substitució. Del nomenament i del cessament dels tinents d'alcalde se n'ha de donar compte al Ple municipal.
2. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament s'han de formular per escrit.

### **Art. 39. Atribució i revocació de les competències delegades**

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar en els regidors i regidores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la llei, per mitjà de decrets. El decret de delegació determina els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici. Aquest decret s'ha de publicar i se n'ha de donar compte al Ple municipal. Les delegacions realitzades a favor de membres de la Comissió de Govern poden comprendre l'atribució de dictar actes administratius que afectin terceres persones, els quals actes seran definitius en la via administrativa en els mateixos termes que si haguessin estat dictats per l'alcalde.
2. L'alcalde pot, en qualsevol moment, dictar decrets en les matèries que té atribuïdes d'acord amb la llei, encara que es tracti d'atribucions que hagi delegat prèviament. Els decrets de l'alcalde no poden ser revisats, modificats o contradits per resolucions dictades pels regidors delegats.
3. Per garantir l'eficàcia de l'actuació municipal es creen diferents àrees de direcció política i de gestió d'aquells serveis que mantinguin entre si certa homogeneïtat, com a coordinadors de les quals actuaran regidors delegats. Es pot adscriure a cada àrea un director de servei o més, els quals es responsabilitzaran de l'organització, de l'execució i del control del servei, sota les ordres dels regidors delegats competents.

4. Les delegacions que tinguin caràcter genèric i ampli només es poden efectuar en favor de membres de la Comissió de Govern.

5. Les delegacions d'atribucions han de ser acceptades pel delegat. La delegació s'entén acceptada tàcitament amb plens efectes si no es fa una manifestació expressa en sentit contrari dins del termini de tres dies a partir de la notificació.

6. L'alcalde ha de comunicar al Ple municipal tant les delegacions com els cessaments, amb la finalitat que aquest en tingui coneixement.

#### **Art. 40. Les delegacions per a comeses específiques**

1. L'alcalde pot delegar comeses específiques en qualsevol regidor o regidora. Aquestes delegacions poden abastar la totalitat de competències corresponents a un projecte o a un programa municipal determinat.

2. Així mateix, l'alcalde pot fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumpes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abasten la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents, sense que en cap cas aquestes delegacions puguin contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones, facultat que quedarà reservada a l'alcalde o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

#### **Art. 41. La responsabilitat dels regidors delegats**

1. Els regidors delegats han de respondre políticament per ells, o solidàriament amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal.

2. Els regidors delegats han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan el Ple municipal o la comissió informativa corresponent així ho exigeixin.

### *Secció 6a*

## **RÈGIM DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES**

#### **Art. 42. Àmbit d'aplicació d'aquest règim**

Les prescripcions que s'especifiquen en aquesta secció són aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o en la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

#### **Art. 43. Competències i potestats delegables**

1. Es poden delegar totes les atribucions pròpies dels òrgans de govern municipals i que la llei no consideri expressament com a indelegables.

2. Tanmateix, cap òrgan municipal pot delegar en un tercer les competències o potestats que hagi rebut en delegació d'un altre òrgan municipal.

3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta cap altra cosa, s'entén que la delegació inclou l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resulten indelegables segons la llei.

4. Les delegacions del Ple a l'alcaldia o a la Comissió de Govern, i les de l'alcaldia a la Comissió de Govern, no queden revocades durant el mandat corporatiu pel sol fet de produir-se variacions en la titularitat de l'alcaldia o en la composició de la Comissió de Govern.

#### **Art. 44. Facultats de tutela**

1. Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela amb relació a la competència delegada:

a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.

b) La prerrogativa de ser informat prèviament de les decisions de transcendència.

c) La facultat d'avocar l'òrgan delegant, mitjançant resolució motivada notificada a les persones interessades abans de la resolució final, el coneixement d'un assumpte, quan ho aconsellin circumstàncies de caràcter tècnic, econòmic, social o jurídic.

2. Així mateix, l'òrgan delegant pot reservar-se la facultat de resoldre els recursos administratius que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

3. L'òrgan delegant pot recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense cap altre requeriment que emetre una resolució per escrit que s'ha de comunicar al titular i al Ple municipal perquè en tinguin coneixement.

## **CAPÍTOL II**

### **Dels òrgans de representació, assessorament i control**

#### *Secció 1a*

### **LES COMISSIONS INFORMATIVES**

#### **Art. 45. Objecte de les comissions informatives**

És funció de les comissions informatives, les quals són òrgans complementaris sense funcions resolutòries, debatre prèviament els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple, i també els que aquest els encarregui. Han de proporcionar als grups municipals la informació detallada que necessitin. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups.

#### **Art. 46. Nombre, especialitat i composició de les comissions informatives**

1. El nombre, l'especialitat i la denominació de les comissions informatives es determina per acord del Ple municipal, procurant en la mesura que sigui possible que corresponguin amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius. També és objecte d'acord plenari determinar el nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

2. La composició de les comissions informatives es determina per acord del Ple, atenent els criteris següents:

a) Tots els grups municipals tenen dret a formar part de les comissions informatives, mitjançant regidors o regidores que pertanyin a cada grup.

b) El Ple determina el nombre de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció amb el nombre de regidors del grup i d'acord amb el total de l'Ajuntament.

c) Els portaveus dels diferents grups municipals comuniquen a l'alcalde els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen. L'alcalde fa el nomenament per decret, d'acord amb les comunicacions rebudes.

d) En les comissions informatives s'aplica el sistema de vot ponderat. Per tant, amb independència del nombre de membres de què disposi la comissió, cada grup municipal té tants vots com membres formin part del grup.

e) Les sessions de les comissions informatives no són públiques.

#### **Art. 47. Comissions informatives de caràcter específic**

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable i permanent, el Ple pot crear-ne d'altres per a assumptes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà aconseguir la informació sobre un assumpte i emetre el dictamen corresponent, que s'ha de sotmetre al Ple.

2. El procediment per crear aquestes comissions i designar-ne els membres és el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en sotmetre el seu dictamen al Ple.

3. L'Ajuntament pot acordar també la creació d'altres comissions especials, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes concrets, les quals poden tenir una composició i un règim de funcionament diferent que les comissions informatives. Aquesta composició (que pot incloure

persones externes a l'Ajuntament) i funcionament seran objecte de determinació pel Ple en el moment de la seva creació.

#### **Art. 48. Funcions de les comissions informatives**

1. És funció de les comissions informatives tractar els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades i informar-ne abans que es tractin en el Ple municipal, o bé en la Comissió de Govern quan actuï per delegació del Ple. Això no obstant, el Ple municipal pot tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la comissió informativa corresponent, sempre que siguin proporcionats per la presidència i quan hi hagi l'opinió favorable dels portaveus que representin la majoria dels regidors. No és necessari tampoc el dictamen previ de la comissió informativa respecte dels assumptes que tracti el ple pel tràmit d'urgència.
2. Així mateix, és funció de les comissions informatives tractar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li sotmeti l'alcaldia o la Comissió de Govern, i informar-ne.
3. És també funció de les comissions informatives el seguiment de la gestió de l'alcalde, de la Comissió de Govern i dels regidors i regidores que ostentin delegacions, mitjançant la formulació de precís i preguntes i sense perjudici de les funcions de control que corresponen al Ple.

#### **Art. 49. Presidència de les comissions informatives**

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde, que pot delegar-la, puntualment o bé de forma general, a favor del vicepresident corresponent.
2. L'alcalde nomena, mitjançant el decret corresponent, un vicepresident o més de cada comissió informativa entre els seus membres.

#### **Art. 50. Funcionament de les comissions informatives**

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals que s'estableixen per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la mateixa comissió estableixi normes complementàries per a funcionar.
2. En qualsevol cas, la iniciativa de convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president, o al vicepresident si aquell li n'ha delegat la facultat.
3. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida de les comissions informatives és d'un terç dels seus membres. No obstant això, si un cop convocada la sessió d'una comissió informativa no es pogués dur a terme per manca de quòrum, no s'aplicarà el que disposa l'article 48.1 d'aquest Reglament, i el Ple municipal podrà tractar lliurement els assumptes de què la comissió hauria hagut d'informar.
4. A les sessions de les comissions informatives tan sols poden assistir-hi els membres de la comissió i altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament que la comissió requereixi expressament per a assistir-los tècnicament.

Les comissions informatives nomenen un secretari entre els funcionaris municipals, que aixeca les actes de les sessions. No obstant això, les actes i els certificats que emeti el secretari només tindran valor de fe pública quan aquest sigui el secretari general de la corporació.

5. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació. Qualsevol membre d'una comissió informativa pot formular un vot particular, que consistirà en una proposta de modificació del dictamen, i que s'eleva al Ple juntament amb el mateix dictamen per a prendre-la en consideració i votar-la.

## *Secció 2a*

### **LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### **Art. 51. Objecte i composició**

1. Una vegada a l'any, i abans de l'u de juny, l'alcalde, o si escau el vicepresident de la Comissió Informativa d'Hisenda en qui l'alcalde hagi delegat, ha de convocar els membres de la comissió per debatre els comptes generals anuals de la corporació, per examinar-los i informar-ne. L'alcalde o el vicepresident han d'aportar-los a la primera sessió.

2. Un cop reunits els membres de la comissió, es constitueixen en comissió especial de comptes, a l'efecte de debatre'ls i informar-ne. Per tant, expressament es disposa que la comissió informativa permanent que tingui assignades tasques en matèria d'hisenda o de finances públiques ha d'assumir les funcions de comissió especial de comptes.

#### **Art. 52. Potestats de la comissió especial de comptes**

Per fer millor la seva funció d'informar dels comptes municipals abans de sotmetre'ls a l'aprovació del Ple municipal amb la informació pública prèvia, la comissió especial de comptes pot, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, les quals vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

a) Requerir documentació complementària.

b) Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen perquè aclareixin eventuais aspectes dubtosos. L'alcalde pot declinar la compareixença, però hi ha d'enviar un delegat.

c) Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La comissió no pot, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

## *Secció 3a*

## **ELS GRUPS MUNICIPALS**

### **Art. 53. Concepte i composició del grup municipal**

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors i regidores d'una mateixa tendència política per tenir una cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors i regidores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors de donar-se de baixa del grup respectiu. En cap cas un regidor pot formar part de dos grups alhora, i només el regidor o els regidors d'una mateixa llista electoral poden formar grup municipal.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no són efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'alcaldia, que en dóna compte al Ple municipal.
4. Els regidors o regidores que no quedin integrats en un grup queden automàticament incorporats al grup mixt. Això no obstant, els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits, malgrat que aquesta previsió no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
5. Els regidors no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran mai percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.

### **Art. 54. Denominació, normes de funcionament, càrrecs i drets dels grups**

1. Cada grup municipal ha de decidir com es denomina, tot i que el nom no pot diferir substancialment del de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups els resol pel Ple municipal i, com a últim extrem, s'aplica la mateixa denominació de la llista electoral.
2. Cada grup ha de nomenar el seu portaveu i té autonomia interna per elegir altres càrrecs i dotar-se de normes pròpies de funcionament.
3. L'alcalde ha de garantir a tots els grups municipals la facultat de reunir-se a la Casa de la Vila quan ho creguin convenient, i tots els grups municipals tenen dret a disposar d'un despatx propi a les dependències municipals.
4. El Ple pot assignar als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup. Cada grup ha de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que s'ha de posar a disposició del Ple quan aquest ho demani.

### **Art. 55. El registre de grups municipals**



1. L'alcaldia porta un registre de grups municipals en el qual ha de figurar la denominació de cada grup, la relació dels membres amb expressió dels càrrecs i de les representacions dins del grup i la modalitat de tramesa de convocatòries i documentació oficial que triï cada regidor. En aquest darrer sentit, la documentació que s'hagi de lliurar als regidors es dipositarà en bústies d'ús privat que s'habilitaran a l'Ajuntament. Tot i amb això, els regidors o regidores poden demanar expressament que es faci una tramesa domiciliària de les convocatòries per a sessions dels òrgans col·legiats de què formin part.

2. Cap acord dels esmentats a l'article anterior no tindrà eficàcia amb relació a l'Ajuntament fins que no s'hagi comunicat a l'alcalde, amb vista a fer la inscripció corresponent en el registre regulat en l'apartat precedent.

3. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde, i subscrit per tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de la corporació.

#### **Art. 56. Els portaveus dels grups municipals**

1. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.

2. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes.

#### **Art. 57. Composició i atribucions de la Junta de Portaveus**

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït per tots els portaveus dels grups municipals, sota la presidència de l'alcalde.

2. És funció de la junta de portaveus assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del ple municipal i, d'una manera especial, emetre la seva opinió quant al fet de dur a terme sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, determinar el calendari de sessions plenàries i assessorar potestativament l'alcalde a l'hora d'adoptar les decisions extraordinàries en situacions d'emergència. La Junta també pot fer declaracions, enteses com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre algun assumpte d'interès ciutadà.

3. El règim de funcionament de la Junta de Portaveus l'ha de determinar ella mateixa en la primera sessió que celebri.

## **TÍTOL SEGON**

### **L'estatut dels membres de la corporació**

## **CAPÍTOL I**

### **Drets i deures dels regidors municipals**

#### **Art. 58. Membres i mandat corporatiu**

1. La determinació del nombre de membres de la corporació, la duració del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen per la legislació electoral. L'alcalde és elegit pels regidors i regidores, també en els termes que estableix la llei.
2. Una vegada finalitzat el mandat, els membres de la corporació cessant han de continuar en les seves funcions fins a la presa de possessió del càrrec dels seus successors, únicament per a l'administració ordinària i sense que es puguin prendre acords per als quals la llei exigeixi una majoria qualificada. Aquesta mateixa previsió s'aplica respecte dels membres d'organismes autònoms, societats o altres ens o òrgans dependents de l'Ajuntament, fins que es produeixi el nomenament dels nous càrrecs.

#### **Art.59. Drets dels regidors**

Són drets dels regidors i regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i especialment els següents:

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les comissions informatives, la comissió especial de comptes i en els altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què es determini d'aquesta manera.
2. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o les indemnitzacions que correspongui segons els criteris generals que s'estableixen a la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
3. Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per exercir les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propi de la seva representació.
5. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes que s'estableixen en les disposicions generals.
6. Disposar d'una bústia a la Casa de la Vila per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

#### **Art. 60. Deures dels regidors municipals**

1. Són deures dels regidors i regidores aquells que es determinen en les lleis o en altres disposicions que siguin d'aplicació, i especialment els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, llevat de causa justificada que s'ha de comunicar amb l' antelació que sigui possible a l'alcalde o al president de l'òrgan corresponent.
- b) Formular la declaració dels béns i de les activitats privades en el registre d'interessos corresponent, en els termes que preveu la legislació aplicable i aquest mateix Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació reservada a què tinguin accés per raó del càrrec.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats, i també observar la cortesia deguda i les normes de funcionament dels òrgans de la corporació.
- e) No invocar ni fer servir la condició de membres de la corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

2. L'alcalde pot sancionar els incompliments dels deures dels regidors i regidores en els termes que autoritza la llei. La resolució sancionadora exigeix la instrucció prèvia d'un procediment sancionador en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació afectat.

Els membres de la corporació que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formen part (en aquest darrer cas de les comissions si no hi assisteixen tampoc els altres membres del mateix grup municipal), o a tres d'alternes, durant el període d'un any, poden ésser sancionats amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos. La mateixa sanció es pot imposar, amb autorització prèvia del Ple en aquest cas, en el supòsit d'incompliment reiterat dels altres deures que corresponen als membres de la corporació.

## **CAPÍTOL II**

### **Dedicacions i drets econòmics dels regidors**

#### **Art. 61. Regidors amb dret a retribució**

1. D'acord amb allò que estableix l'article 75 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social l'alcalde i els regidors i regidores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.

2. Els membres de la corporació que exerceixin les funcions del seu càrrec amb dedicació parcial per a realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o ostentar delegacions de l'alcaldia poden percebre també retribucions pel temps de dedicació efectiva i ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

3. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial perceben a títol indemnitzatori assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, en la quantia que acordi el ple de la corporació. Tots els membres de la corporació poden percebre endemés indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

#### **Art. 62. Atribucions per determinar les retribucions i indemnitzacions**

1. A proposta de l'alcaldia, el Ple municipal determina, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.
2. L'alcalde ha de determinar els càrrecs i els regidors amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació.
3. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest, i es comunicarà en la següent sessió ordinària que tingui el Ple municipal.
4. Els acords plenaris i les resolucions de l'alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

#### **Art. 63. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors**

El fet de reconèixer que un regidor o regidora té la dedicació exclusiva suposa que s'ha de dedicar preferentment a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no han d'anar en detriment de la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, el Ple municipal les haurà de considerar formalment com a compatibles.

#### **Art. 64. Indemnitzacions i assistències**

Els membres de la Corporació que no tinguin reconeguda una dedicació exclusiva o parcial a les tasques municipals poden percebre indemnitzacions o assistències en la forma i quantia que acordi el Ple municipal, d'acord amb la legislació de règim local vigent.

#### **Art. 65. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que la legislació determini amb caràcter general.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entén que són íntegres; per tant, se n'han de descomptar les deduccions que s'hagin d'aplicar.
3. Les quantitats acreditades es paguen en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

## **CAPÍTOL III**

### **Incompatibilitats i registres d'interessos**

#### **Art. 66. Incompatibilitats dels regidors**

1. Les incompatibilitats dels regidors són les que es determinen en la legislació de règim local, en la legislació electoral i les que s'estableixen en el capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors i regidores.

#### **Art. 67. L'obligació de declarar els interessos**

1. Tots els regidors i regidores tenen el deure de declarar sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos. També han de presentar una declaració sobre els seus béns patrimonials.
2. Ambdues declaracions s'han d'emetre i presentar abans de prendre possessió del càrrec, quan tingui lloc el cessament per qualsevol motiu i quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

#### **Art. 68. Interessos que s'han de declarar**

1. Les declaracions es fan en un o en diferents documents normalitzats i han de contenir els punts següents referits a cadascun dels regidors:
  - a) Patrimoni immobiliari.
  - b) Patrimoni mobiliari en general.
  - c) Dipòsits bancaris en especial.
  - c) Vehicles en especial.
  - d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
  - e) Treballs per compte aliè.
  - f) Altres fons d'ingressos.
  - g) Causes de possible incompatibilitat amb la condició de regidor.
  - h) Altres interessos susceptibles de tenir relació amb l'activitat municipal.
2. En cada apartat s'esmenta cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, tot quantificant-ne el valor econòmic.
3. Pot fer-se la declaració davant de notari. En aquest cas, s'ha de presentar una còpia autoritzada de l'acta corresponent al registre municipal.

#### **Art. 69. Aspectes formals dels registres d'interessos**

1. Els registres d'interessos es custodien a la secretaria general, sota la direcció superior de l'alcaldia.
2. Els llibres del registre d'interessos s'enceten amb una providència del secretari amb el vistiplau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions la signa la persona interessada.

#### **Art. 70. Publicitat del registre d'interessos**

1. El registre de possibles causes d'incompatibilitat i d'activitats, però no el de béns patrimonials, és públic.
2. Quant al registre de béns patrimonials, amb l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, i també totes les persones que acreditin un interès legítim i directe.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Informació i participació dels regidors en el govern municipal**

##### *Secció 1<sup>a</sup>*

#### **DRET DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ**

#### **Art. 71. Drets generals a la informació**

1. Tots els regidors i regidores tenen dret a rebre la informació necessària per exercir el seu càrrec i a accedir als expedients administratius, als antecedents o a altra documentació municipal.
2. Conseqüentment, és obligació dels òrgans de govern municipals de facilitar als regidors la informació esmentada en l'apartat anterior, i han de respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

#### **Art. 72. Informació d'accés directe**

El secretari de la corporació o el cap del servei corresponent tenen l'obligació de facilitar la informació sense una autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de tractar els òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament,

com també als expedients administratius en què el regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

### **Art. 73. Procediment per sol·licitar informació**

1. La informació no esmentada en l'article anterior ha de sol·licitar-se a l'alcalde o al regidor delegat competent, que ordenarà al departament o servei administratiu corresponent que faciliti l'accés del regidor interessat a aquesta informació. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

2. Excepte en els supòsits esmentats en l'article 72, en cap cas pot facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació sense l'autorització prèvia de l'alcalde, del tinent d'alcalde o del regidor delegat corresponent.

Aquesta autorització, però, pot ser puntual o de caràcter genèric.

### **Art. 74. Casos de denegació de la informació**

1. L'alcalde o regidor delegat que rebí la sol·licitud esmentada en l'article anterior, pot denegar l'accés a la informació, motivadament, en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o pel secret sumarial.

2. Malgrat això, en els casos esmentats, l'alcalde també pot facilitar la informació que sol·liciti un regidor si aquest es compromet formalment a mantenir la confidencialitat necessària.

### **Art. 75. Autorització i consulta de la informació sol·licitada**

1. Les sol·licituds de documentació o d'informació s'han de contestar en el termini màxim de quatre dies hàbils. Un cop transcorregut aquest període, i si no hi ha hagut una resolució expressa, s'entén que l'accés a la informació demanada s'ha autoritzat. Les denegacions d'informació han de ser sempre motivades i s'han de fer per escrit.

2. En termes generals, la informació s'ha de consultar a l'arxiu o a les dependències municipals on es trobi. Això no obstant, es pot retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de custodiar-la, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

## *Secció 2<sup>a</sup>*

### **PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS**

#### **Art. 76. El dret a la participació**

1. Tots els regidors tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.
2. La participació en un òrgan municipal inclou l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el de manifestar-se i el dret a deixar constància de l'opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

## **TÍTOL TERCER**

### **De la informació i participació ciutadana**

#### **CAPÍTOL I**

##### **Disposicions generals**

#### **Art. 77. Els drets dels ciutadans a ser informats i a participar**

1. Són drets de tots els ciutadans i ciutadanes, en els termes que es preveuen tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:
  - a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
  - b) Accedir a la informació o a la documentació pública municipal, o a la informació en què estiguin directament interessats, i obtenir-ne còpies o certificats.
  - c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de les administracions públiques restants a través de l'Ajuntament.
  - d) Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
  - e) Assistir a les sessions del Ple municipal en qualsevol cas, i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
  - f) Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es preveuen en aquest Reglament.



g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconeix en aquest Reglament.

2. L'Ajuntament impulsarà, com a forma de participació ciutadana, els Grups de Participació Ciutadana (GPC), entesos com a grups de persones escollides a l'atzar que, després d'un procés d'informació plural i de deliberació col·lectiva, emeten un dictamen no vinculant sobre un assumpte col·lectiu que afecta directament al municipi i que és de competència municipal. La constitució d'un Grup de Participació Ciutadana l'ha d'acordar el Ple si s'estima adient per majoria simple, per iniciativa de l'alcaldia, d'algun grup municipal, o d'entitats o ciutadans o ciutadanes amb capacitat per a demanar la convocatòria de sessions d'audiència. L'acord plenari determinarà la forma exacta de selecció dels membres, l'assumpte que s'ha de tractar i les bases de funcionament, i l'Ajuntament ha de posar a disposició dels Grups de Participació els mitjans materials necessaris. S'ha de constituir almenys un Grup de Participació cada any.

### **Art. 78. Garantia dels drets dels ciutadans**

L'efectivitat dels drets que es reconeixen en aquest Reglament pot ser exercida pels ciutadans i ciutadanes mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

## **CAPÍTOL II**

### **De la informació municipal**

#### **Art. 79. L'obligació municipal d'informar**

1. L'Ajuntament ha de facilitar, en termes generals, una informació ràpida, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals, a través de mitjans com ara els taulers d'anuncis de la corporació, els mitjans de comunicació municipal o privats, pàgines web i informacions puntuals per mitjà de conferències i intervencions públiques, exposicions, publicacions, memòries, anuncis o altres. Igualment, l'Ajuntament ha de recollir l'opinió dels veïns i de les entitats mitjançant campanyes d'informació, debats, consultes, enquestes, etc. Els regidors i els grups municipals tenen dret a participar en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'Ajuntament, en els termes que acordi el Ple municipal.

2. En les dependències de la Casa de la Vila hi ha una oficina municipal d'informació, d'atenció al públic i de registre de documents.

3. L'Ajuntament ha d'impulsar la utilització i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, per a desenvolupar la seva activitat i exercir les seves competències. Quan sigui compatible amb els mitjans tècnics de què disposa l'Ajuntament, els ciutadans s'hi poden relacionar per a exercir els seus drets amb tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, respectant les garanties i els requisits previstos en cada procediment. Els procediments que es puguin tramitar i acabar en suport informàtic han de garantir la identificació i l'exercici de la competència per

part de l'òrgan que l'exerceix, per a la qual cosa poden emprar-se mecanismes de validació i fer ús de la signatura electrònica.

### **Art. 80. Divulgació de la normativa**

Les normes, els acords i els projectes municipals es divulguen de la forma més senzilla i apropiada perquè efectivament els puguin conèixer i entendre els ciutadans i ciutadanes i, en conseqüència, puguin exercir els seus drets i complir les seves obligacions.

### **Art. 81. Dret a assistir a les sessions públiques**

Les sessions del Ple són públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta. Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques.

### **Art. 82. Convocatòries i publicació d'acords**

1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es trameten a les entitats inscrites al registre municipal d'entitats que ho hagin sol·licitat, i als mitjans de comunicació social de la localitat, i es fan públics als taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament ha de fer publicitat resumida dels principals acords de les sessions plenàries i de la Comissió de Govern. També pot fer publicitat resumida de les resolucions d'especial transcendència dictades per altres òrgans de govern.

Amb aquesta finalitat es poden utilitzar els mitjans següents:

a) Edició, amb periodicitat mensual o bimensual, d'un butlletí informatiu municipal. No obstant això, mitjançant un acord plenari de l'Ajuntament pot decidir-se sobre la conveniència de l'edició i sobre la periodicitat concreta del butlletí.

b) Exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

c) Publicació als mitjans de comunicació social d'àmbit municipal o comarcal.

d) Tramesa a les entitats inscrites al registre municipal d'entitats o a les que correspongui pels seus objectius i ho hagin sol·licitat.

3. Cal respectar allò que disposa la Llei del Parlament 18/2000, de 29 de desembre (DOGC 8-1-01), per la qual es regula la publicitat institucional. D'acord amb l'article 8 de l'esmentada Llei, no es pot dur a terme publicitat institucional en períodes electorals, entre el dia de la publicació de la convocatòria de les eleccions i el dia en què es tenen, sense perjudici de les campanyes per a promoure la participació en les eleccions i de les activitats publicitàries relacionades amb l'organització i el desenvolupament dels processos electorals i amb les activitats imprescindibles per al desenvolupament correcte dels serveis públics.

### **Art. 83. Consulta i accés dels ciutadans a la informació**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la qual estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificats, d'acord amb els criteris següents:

- a) La documentació relativa als acords o a les resolucions efectives dels òrgans de govern municipal s'ha de sol·licitar directament al secretari de la corporació. En la resta dels casos la informació s'ha de sol·licitar a l'alcaldia, als tinents d'alcalde o als regidors delegats.
- b) Sol·licitada la consulta, aquesta s'ha d'autoritzar en un termini no superior als deu dies hàbils. Transcorregut aquest període, s'entén formalment concedida l'autorització si no hi ha una resolució expressa.
- c) L'eventual denegació de la sol·licitud ha de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.
- d) Amb caràcter general, els ciutadans poden accedir als documents dels expedients que ja es trobin finalitzats, tret que continguin dades relatives a la intimitat de les persones. Quant a l'accés a documents de caràcter nominatiu que sense incloure dades íntimes figurin en els procediments d'aplicació del dret, llevat dels de caràcter sancionador i disciplinari, el dret d'accés pot ser exercit per tothom que acrediti un interès personal i legítim, si els documents poden emprar-se per a l'exercici dels drets dels ciutadans.
- e) L'accés a la documentació històrica que es troba a l'Arxiu històric municipal o en altres arxius definitius municipals, s'autoritza sense altra limitació que la que pugui establir-se en la legislació que desenvolupa l'article 105 de la Constitució.

Els ciutadans tenen dret, en tots els casos, a accedir a la informació i a la documentació que els afecti directament i personalment dins els límits que estableixin les lleis.

- f) Els drets referits a la informació i a la consulta de la documentació resten, en qualsevol cas, limitats en tot el que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.

## **CAPÍTOL III**

### **De les sessions d'audiència**

#### **Art. 84. Concepte de les sessions d'audiència**

1. L'audiència pública és una forma verbal de participació ciutadana, a través de la qual els ciutadans i ciutadanes i les entitats proposen a l'Administració municipal determinades actuacions o acords, formulen suggeriments i/o reben de l'Ajuntament informació sobre certes actuacions político-

administratives. Tothom hi pot participar lliurement.

2. Les sessions d'audiència, que les convoca l'alcalde d'ofici o a instàncies de la ciutadania, són d'informació municipal (si es tracta d'informar sobre projectes o actuacions municipals) o de proposta d'acords (si es pretén que l'Ajuntament prengui un acord determinat), i han de tenir lloc en unitat d'acte.

3. Les sessions d'audiència poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana i d'informació, cada any l'Ajuntament ha de convocar, abans que s'aprovin, almenys una sessió d'audiència d'informació municipal sobre les matèries següents:

a) Els pressupostos municipals.

b) La revisió del Pla d'ordenació urbanística, si escau.

c) L'aprovació o revisió, si escau, del Programa d'actuació municipal.

4. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament pot convocar altres sessions d'audiència, per iniciativa pròpia o a petició dels ciutadans i ciutadanes, d'acord amb el procediment i els requisits que s'estableixen als articles següents.

#### **Art. 85. Sol·licitud de les sessions**

1. Poden sol·licitar una sessió d'audiència a l'alcalde:

a) Les associacions de veïns de Vilafranca, constituïdes legalment.

b) Les entitats i associacions cíviques, amb personalitat jurídica, el fi de les quals, d'acord amb el seus estatuts, no sigui l'obtenció de lucre i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de tres-cents associats.

c) Un mínim de tres-centes persones veïnes de Vilafranca, per mitjà del plec de signatures corresponent que contingui el nom i cognoms, l'adreça i el D.N.I. o document equivalent de les persones signants, així com el nom i l'adreça de la persona a la qual s'hagin de fer les notificacions corresponents. El plec de signatures inicial, encara que sigui de nombre inferior a 300, pot quedar a l'Ajuntament durant un màxim de tres mesos per tal que tothom que ho desitgi pugui signar-lo. Transcorregut aquest termini, podrà retornar-se el plec i arxivar-se l'expedient, si bé també pot convocar-se la sessió d'audiència si es considera que hi ha motius d'interès públic per a fer-ho.

2. Cal acompanyar la sol·licitud amb una memòria sobre els assumptes que s'han de tractar, o bé l'expressar clarament la informació que se sol·licita.

3. La celebració de la sessió d'audiència demanada l'acordarà l'alcalde dins del termini d'un mes; entre la convocatòria i la sessió ha de transcórrer un període mínim de quinze dies, i s'ha de difondre àmpliament la celebració de l'audiència a través dels mitjans de comunicació.

#### **Art. 86. Presidència de les sessions**

1. La sessió d'audiència la presideix l'alcalde o el regidor o regidora que aquest designi.
2. D'acord amb l'assumpte a tractar, hi poden ser, a més, els directors d'àrea, els responsables i els funcionaris que designi el president, el qual també pot designar entre aquests un secretari de sessió. D'altra banda, s'ha de participar la celebració de la sessió a tots els regidors, per si desitgen assistir-hi.
3. A la mesa de la sessió d'audiència de proposta d'acords, s'hi ha d'integrar un (o més d'un) representant de les persones peticionàries, que podrà fer ús de la paraula.

#### **Art. 87. Finalitats de les audiències**

En les sessions d'audiència no es poden prendre acords assemblearis ni executius.

Si de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspon a la mesa de recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.

### **CAPÍTOL IV**

#### **De la iniciativa ciutadana**

#### **Art. 88. Concepte i abast de la iniciativa**

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure'n l'exercici i fomentar-lo.

L'Ajuntament contribueix al finançament d'activitats que es decideixin portar a terme per iniciativa ciutadana. En cap cas es poden fer per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

#### **Art. 89. Sol·licitud i tramitació**

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques poden plantejar una iniciativa. Quan l'Ajuntament hagi rebut la iniciativa, n'ha d'estudiar la viabilitat tècnica i pressupostària, i l'ha de sotmetre a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest creu que la iniciativa és convenient, s'aprova inicialment i se sotmet a informació pública.
2. L'Ajuntament, dins del termini d'un mes posterior a la finalització de la informació pública, i per mitjà de l'òrgan competent, resol sobre la viabilitat de la iniciativa. La resolució és discrecional i atén principalment l'interès públic a què es dirigeix i les aportacions que duguin els ciutadans.
3. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o les entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les

responsabilitats que corresponen a cada part, com també el contingut precís de l'actuació.

## **CAPÍTOL V**

### **De la consulta popular**

#### **Art. 90. Concepte i abast de la consulta**

1. L'alcalde, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal pròpia i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

D'acord amb la llei, la celebració de la consulta requereix l'autorització del Govern de l'Estat.

2. De tota manera, i independentment de la normativa legal aplicable, l'Ajuntament convocarà com a mínim una consulta popular cada mandat municipal, per tal que tots els ciutadans i ciutadanes puguin expressar lliurement el seu parer sobre l'assumpte d'interès general municipal que se sotmeti a consulta. La qüestió concreta que se sotmeti a consulta ha de ser aprovada pel ple municipal amb el vot favorable de les tres quartes parts dels membres de la corporació assistents, després d'un procés previ de participació ciutadana.

#### **Art. 91. Sol·licitud veïnal i contingut de la consulta**

L'alcalde ha de sotmetre al Ple, a l'efecte del que estableix l'article anterior, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual al que estableix l'article 159.2 b) del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya: 1.000, més el 10 % dels habitants que excedeixin dels 5.000.

La consulta popular ha de preveure, en tot cas:

- a) El dret de tot ciutadà, inscrit al cens electoral, a ser consultat.
- b) El dret a fer que la consulta expressi la pregunta o les preguntes amb la màxima informació escrita i gràfica possible, plantejant també les eventuais solucions alternatives.
- c) En cada supòsit determinat, el Ple de la corporació ha d'acordar el grau de vinculació que s'hagi d'atorgar als resultats de la consulta popular.

## **CAPÍTOL VI**

### **Participació dels ciutadans en els òrgans municipals**

## **Art. 92. Contingut general del dret de participació**

La participació dels ciutadans i ciutadanes en el govern municipal es pot articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o de prec i preguntes al Ple, en els termes que s'esmenten als articles següents.

L'Ajuntament ha de garantir especialment la plena participació ciutadana en el procés d'estudi, anàlisi i reflexió previ a l'aprovació pel Ple dels pressupostos municipals anuals. Independentment de la celebració d'una sessió d'audiència que ja preveu l'article 84, s'han de crear fórmules diverses d'intervenció i de participació de la ciutadania i de les entitats en el debat pressupostari (creació de comissions de participació amb presència de ciutadans i ciutadanes i d'entitats, dret de fer arribar a l'Ajuntament propostes i suggeriments –verbalment, per escrit o per via telemàtica–, sessions a nivell de barris, etc.).

## **Art. 93. El dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan per fer una petició, tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició s'ha de cursar necessàriament per escrit, s'ha de contestar en el termini màxim de tres mesos i el règim jurídic del dret de petició és l'establert per la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions que són competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari l'ha d'adreçar a qui correspongui, tot donant referència d'aquest aspecte al peticionari.

## **Art. 94. El dret de proposta**

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari corresponent ha de trametre, en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a les persones que han fet la proposta o la petició.

3. Correspon a l'alcalde, després de fer una consulta a la Junta de Portaveus per als assumptes que s'hagin de tractar i que siguin de la competència del Ple, decidir si la proposta s'ha d'incloure o no en l'ordre del dia.

## **Art. 95. Els prec i les preguntes al Ple**

1. D'acord amb allò que preveu l'article 14.5 d'aquest Reglament, els ciutadans poden formular prec i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatin o es contestin respectivament en el Ple municipal.

2. Els precs i les preguntes s'han de dirigir necessàriament per escrit a l'alcalde amb un mínim de quaranta-vuit hores d'antelació a l'inici de la sessió plenària en què hagin de tractar-se. Correspon a l'alcalde o a l'òrgan de govern requerit, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus, decidir si convé tramitar-los. El text del prec o de la pregunta serà llegit pel secretari de la corporació.

3. Independentment dels precs i les preguntes a què fan referència els dos apartats anteriors, una vegada ja concloua la sessió del Ple es pot obrir un torn de precs i preguntes, que necessàriament han de referir-se a assumptes d'interès general d'àmbit municipal. Correspon a l'alcalde decidir sobre l'obertura, l'ordenació i el tancament d'aquest torn. Les intervencions en aquest torn han de ser tres com a màxim, amb una durada màxima cadascuna de quatre minuts. El text del prec o de la pregunta s'ha de fer arribar a l'alcaldia abans de les 12 hores del dia anterior a la sessió plenària, i es lliurarà a tots els grups municipals abans de l'inici de la sessió.

## **CAPÍTOL VII**

### **De la participació de les entitats ciutadanes i del registre d'entitats**

#### *Secció 1a*

### **DE LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES**

#### **Art. 96. Les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes tenen, en els termes que s'estableixen en la legislació i en aquest Reglament, els drets següents:

- a) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- b) Ser informades dels afers i de les iniciatives municipals que els puguin interessar.
- c) Ser consultades abans d'adoptar acords de rellevància que puguin afectar els seus sectors d'activitat o d'influència.
- d) Participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

#### **Art. 97. Dret de les entitats a rebre informació**

Sense perjudici dels drets generals d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats tenen, sempre que ho sol·licitin expressament, els drets següents:

- a) Rebre al seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions de les quals tinguin la qualificació de públiques, sempre que en l'ordre del dia corresponent figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat. Així mateix, i en aquests mateixos supòsits, se'ls han de trametre les actes o els acords municipals.



b) Rebre al seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, com també les altres publicacions puntuals que exposi o divulgui la corporació i sempre que puguin tenir interès per a l'entitat atesos els seus objectius.

### **Art. 98. Dret de fer arribar les seves opinions a l'Ajuntament**

S'aplica a les entitats la regulació dels drets reconeguts a tots els ciutadans en el capítol 6è d'aquest mateix títol.

D'altra banda, les associacions de veïns i les altres entitats que estiguin inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes, poden tenir dret a intervenir sobre algun punt de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal, en aquelles qüestions per les quals s'hagin interessat prèviament i que les afectin directament. Les intervencions que facin o les opinions que donin es relacionaran succintament en l'acta de la sessió, en els termes que preveu la llei pel que fa a les intervencions de membres electius de la corporació.

Per fer ús d'aquesta possibilitat, cal sol·licitar-ho per escrit dirigint-se a l'alcalde amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació respecte a l'inici de la sessió, indicant també l'interès qualificat que es tingui respecte a l'assumpte i el nom del portaveu únic que, si escau, prendrà la paraula.

El representant de l'entitat pot exposar el parer del seu col·lectiu immediatament abans del debat del punt que origina la seva sol·licitud de paraula per un temps màxim de deu minuts. Si es demana per mitjà de la mà alçada, l'alcalde pot autoritzar una segona intervenció de dos minuts de durada perquè el representant pugui fer alguna precisió complementària.

La sol·licitud ha d'anar signada pel president o per un responsable qualificat de l'entitat interessada i correspon a l'alcalde, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus, autoritzar o no la intervenció de l'entitat en la sessió plenària.

Aquest mateix dret d'intervenció sobre algun punt de l'ordre del dia pot ser reconegut també als partits polítics, coalicions electorals o agrupacions d'electors que hagin participat a Vilafranca en les eleccions municipals immediatament darreres, sempre que haguessin obtingut com a mínim el 3 per 100 dels vots vàlids.

### **Art. 99. Dret a participar en òrgans específics**

Les entitats ciutadanes tenen dret a participar en els òrgans municipals de participació que hi hagi o que es creïn en el futur, en la forma i en les condicions que per a cada supòsit concret es determini. Particularment, s'estableix que les entitats ciutadanes participen en els òrgans sectorials (consells sectorials) o territorials de participació i també, en els termes que s'estableixin, en els òrgans de govern o d'administració dels organismes autònoms i de les empreses dependents de l'Ajuntament.

## *Secció 2a*

### **DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES**

### **Art. 100. Finalitat del registre d'entitats**

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha a la vila, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, amb la finalitat de fer possible una correcta política municipal de foment de les associacions ciutadanes.
2. A efectes municipals, els drets que es reconeixen a les entitats ciutadanes en aquest Reglament només afecten aquelles entitats que l'Ajuntament reconegui degudament i que es trobin inscrites en el registre municipal d'entitats.

### **Art. 101. Entitats susceptibles d'inscripció en el registre**

1. Són considerades entitats ciutadanes que es poden inscriure en el registre totes aquelles que no tinguin ànim de lucre, que radiquin a Vilafranca i que tinguin per objecte el foment o la millora dels interessos generals o específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les socials, les associacions de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o qualsevol altra de similar. Excepcionalment, s'admet la inscripció com a entitat ciutadana de col·lectius radicats a la vila sense personalitat jurídica, sempre que gaudeixin de l'emparament d'una entitat legalment constituïda inscrita en el registre.
2. En cap cas s'accepta la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui inconstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una implantació suficient a la vila o les que emprin mitjans violents per aconseguir els seus fins.

### **Art. 102. Conformació del registre d'entitats**

1. El registre d'entitats ciutadanes es porta des de l'alcaldia o a la delegació que tingui encomanades tasques en matèria de participació ciutadana, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'han d'annotar les dades més rellevants que les caracteritzin, com també les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que es prestin a cada entitat.
2. Les dades contingudes al registre d'entitats són públiques.

### **Art. 103. Procediment per a la inscripció**

1. Les inscripcions es fan quan ho sol·licitin les entitats interessades, les quals han d'aportar en qualsevol cas els seus estatuts o bé un certificat d'emparament emès per una entitat legalment constituïda, com també les dades següents:
  - a) Número d'inscripció al registre general d'associacions i/o a d'altres registres públics.
  - b) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.

c) Domicili social.

d) Explicació del tipus d'activitats de l'entitat.

Poden sol·licitar-se altres dades d'interès i s'adoptaran les mesures necessàries pel que fa a l'actualització periòdica del registre. Per inscriure's en el registre, anualment les entitats han d'aportar un certificat de l'acta de les assemblees generals o òrgans equivalents, en el qual s'haurà d'expressar el nombre de socis de l'entitat.

2. En els trenta dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'alcalde o el regidor delegat competent ha de notificar a l'entitat la inscripció. En el cas que es denegüés la sol·licitud, i també en el supòsit que s'acordi la baixa del registre, l'entitat interessada pot recórrer davant del Ple municipal.

3. L'entitat comunicarà les modificacions de dades tan bon punt es produeixin.

## **TÍTOL QUART**

### **Síndic de greuges de Vilafranca**

#### **Art. 104. Definició del síndic de greuges**

1. El síndic o la síndica de greuges de Vilafranca és una institució que té per missió defensar els drets i les llibertats públiques dels veïns del municipi, especialment en relació amb l'actuació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, supervisa l'actuació de l'administració municipal i investiga les queixes que li presenten, i pot actuar també d'ofici.

2. El síndic o la síndica de greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de particulars.

3. L'administració municipal, i en general tots els organismes i les empreses que depenen de l'Ajuntament, està obligada a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el síndic o la síndica de greuges en les seves investigacions.

4. El síndic o la síndica de greuges informa anualment el Ple municipal de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

#### **Art. 105. Nomenament i cessament del síndic de greuges**

1. El síndic o la síndica de greuges és elegit pel Ple municipal per majoria de les tres cinquenes parts, almenys, del nombre legal de membres de la corporació en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta. El seu mandat és de cinc anys, però una vegada esgotat pot continuar exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.

2. Per poder ser elegit com a síndic o síndica, la persona escollida ha de ser major d'edat, tenir la condició política de català i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics. La condició de síndic de greuges és incompatible amb qualsevol mandat representatiu i amb qualsevol càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament.
3. L'acord de nomenament del síndic o síndica determina el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que li assignin i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li. El síndic només pot cessar per alguna de les causes següents: renúncia expressa, finalització del mandat de cinc anys, mort, incapacitat sobrevinguda o condemna ferma per delictes dolós.
4. El síndic de greuges de Vilafranca no és subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

### **Art. 106. Procediment i actuació del síndic de greuges**

1. Pot adreçar-se al síndic sol·licitant-li que actuï qualsevol persona física o jurídica que invoqui un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena. Les queixes s'han de presentar per escrit i s'hi han d'acompanyar els documents que puguin servir per aclarir el cas.
2. Totes les actuacions del síndic de greuges són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència d'un advocat ni d'un procurador.
3. El síndic de greuges ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El síndic no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals estigui pendent d'una resolució judicial.
4. El síndic de greuges ha de vetllar perquè l'administració municipal resolgui en temps i en forma adequats les peticions i els recursos que li hagin formulat o presentat.
5. Les decisions i les resolucions del síndic de greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que convingui fer contra l'acte, la resolució o l'actuació que n'hagi motivat la intervenció.
6. Havent estat admesa la queixa a tràmit o havent iniciat l'expedient d'ofici, el síndic ha de prendre les mesures d'investigació que consideri oportunes i pot donar-ne compte al departament o dependència afectat per tal que dins de quinze dies el cap li'n trameti un informe escrit.
7. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el síndic de greuges ho ha de comunicar al cap del servei i al regidor delegat corresponent, i ha de sol·licitar a l'afectat que li trameti l'informe i la documentació que necessiti.
8. Les autoritats, els funcionaris i en general tot el personal dependent de l'Ajuntament o afecte a un servei públic ha de facilitar al síndic de greuges la informació, l'assistència i l'entrada a totes les dependències que sol·liciti, i també les dades, els expedients i els altres documents que el síndic cregui que són necessaris per dur a terme les seves investigacions.

Les actuacions que s'hagin de practicar s'hauran de dur amb la reserva i la discreció més absoluta.

9. El síndic de greuges pot fer públic el nom de les persones i el departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple municipal.

10. Si durant les investigacions s'observen indicis que s'han comès infraccions disciplinàries o s'han produït conductes delictuoses, el síndic ho ha de comunicar a l'òrgan competent o ho ha de fer avinent al ministeri fiscal.

11. En l'exercici de les seves funcions d'investigació i de resolució d'una queixa, el síndic de greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris convenients, si bé no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratius. Igualment, el síndic de greuges pot proposar fórmules de conciliació o d'acord amb els interessats.

12. El síndic de greuges ha d'informar del resultat de les investigacions l'autor de la queixa, la persona al servei de l'administració afectada i l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

#### **Art. 107. Relacions amb el Ple municipal**

1. Anualment, i amb caràcter general abans del dia 30 d'abril, el síndic de greuges ha de presentar al Ple municipal un informe de les actuacions que hagi dut a terme durant l'any complet anterior. En aquest informe, si més no, hi ha de constar:

a) El nombre i la mena de queixes formulades o dels expedients iniciats d'ofici.

b) Les queixes que hagi rebutjat, les que es trobin en tràmit i les que ja hagi investigat i el resultat que n'hagi obtingut, i també les causes que van donar lloc a la seva intervenció.

D'altra banda, el síndic pot formular en el seu informe els suggeriments que estimi convenients.

2. El síndic pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

En tot allò no previst en aquest Reglament, és aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (D.L. 2/2003, de 28 d'abril), municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la resta de les disposicions legals i reglamentàries que puguin ser aplicables.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques incorporen previsions de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament. Així mateix, es deroga expressament el Reglament orgànic municipal fins ara vigent, aprovat pel Ple municipal el dia 12 de novembre de 1985 i modificat per acord del mateix Ple de 14 de juliol de 1992.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entra en vigor un cop sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

**DILIGÈNCIA.** Per a fer constar que l'anterior Reglament orgànic municipal va ser aprovat definitivament pel ple municipal en sessió celebrada el dia 18 de novembre de 2003, i el seu text va ser publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província núm. 290 del 4-12-2003.

El secretari,

Francesc Giralt i Fernàndez