

BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'UN SOTSINSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL EN RÈGIM D'INTERINITAT FINS A LA PROVISIÓ REGLAMENTÀRIA DE LA PLAÇA.

1. Requisits generals, condicions generals i específiques per a participar en el procés selectiu

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió d'una plaça vacant a la plantilla de personal funcionari, adscrita a la Policia Local i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

Plantilla de personal funcionari.

Denominació : Sotsinspector

Escala : Administració Especial.

Subescala : Serveis Especials, escala intermèdia.

Classe: Policia local.

Grup: C1.

Nombre de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs - oposició (promoció interna).

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

2. Condicions dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

d) Posseir els permisos de conduir de les classes B i A2 o els equivalents que assenyalen el RD 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

e) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell B, o d'un títol equivalent o superior. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració dels mèrits. Quedaran exempts, així mateix, de realitzar aquest exercici, els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o de provisió de llocs, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell similar o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte.

f) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Sergent de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

g) Estar en alguna de les següents situacions administratives: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per sol·licitar de prendre part en el procés selectiu aniran adreçades al president de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal (www.vilafranca.org).

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, així com que prenen el compromís de portar armes de foc. Així mateix, s'hi adjuntarà un currículum vitae, la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin mitjançant un certificat de serveis prestats (annex I) o document anàleg, fotocòpia del DNI i del títol acadèmic exigít.

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes i registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

4. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts d'algun dels següents documents: DNI, carnet de conduir o passaport en vigor. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

5. Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració serà constituït pels membres següents:

President: L'Inspector de la Policia Local
Secretari: El/La Cap del Servei de Recursos Humans de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Vocals: Un/a representant designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Un/a representant designat/da per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
Un/a funcionari/ària de la Policia Local d'un altre Ajuntament coneixedors de l'àmbit del procés o de Recursos Humans.

A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors/es tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Començament i desenvolupament del procés selectiu.

A. Fase d'oposició

D'acord amb l'article 14 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals la fase d'oposició d'aquest procés selectiu constarà de les següents proves:

1er Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Prova sobre el nivell de coneixement de la llengua catalana: nivell B. Quedaran exempts d'aquest exercici qui presenti certificat de nivell de suficiència de català (B) de la Junta Permanent de Català o títol equivalent, i els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o de provisió de llocs, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte. Així mateix, podrà disposar-se que es realitzi separatament de la resta, sota la supervisió directa del Servei Local de Català, donant-se compte posteriorment del resultat al tribunal.

2on Exercici. Psicotècnic

Consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin. Han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans.

Es podran concertar els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació com a apte o no apte.

Com que en la realització d'aquestes proves hi serà present, com a mínim, un membre del tribunal, aquest dictamen serà vinculant pel tribunal de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

3er Exercici. Prova pràctica

El tribunal ha de proposar als aspirants un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels/ de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria

objecte de convocatòria, i que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de dues hores.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

4rt Exercici. Projecte de gestió

Els aspirants han de presentar un projecte de gestió, reestructuració i organització de la Policia Local de Vilafranca, tenint en compte les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi, amb una extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 60.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació, en sobre tancat, com a màxim l'últim dia de presentació de les sol·licituds de participació. No s'admetran els treballs presentats fora del termini i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en deu dies d'antelació a la data de començament de les proves. El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats o bé la seva exposició pública.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 10 punts sobre el total màxim de 20.

Per la valoració dels projectes el Tribunal tindrà en consideració els elements següents:

1. Objectius
2. Viabilitat de la implantació a la Policia Local de Vilafranca
3. Planificació
4. Coneixements professionals
5. Innovació i dinamisme

B. Fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional:*

- A.1 Per serveis prestats com a sergent de la Policia Local de Vilafranca del Penedès:
Per cada any complet o fracció superior als 6 mesos..... 1 punt
(fins un màxim de 4)

B) *Formació professional:*

- B.1 Per cursos organitzats i/o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a Sotsinspector:

- Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 41 hores lectives: 0,50 punts per curs

- B.2 Per altres cursos organitzats per altres organismes, relacionats amb la professió i realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada igual o superior a 20 hores lectives: 0,10 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

C) *Titulacions acadèmiques:*

Per estar en possessió de grau unviertari: 0,50 punts per cada diplomatura i/o 0,70 punts per cada llicenciatura o grau univertari, fins a un màxim d'1 punt

D'acord amb allò establert a l'article 23.2 b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, només es valorarà estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Grau en Dret, Grau en Criminologia. Grau en Psicologia, Grau en Treball Social o Educació Social o titulacions equivalents, entenent equivalent únicament les titulacions esmentades expressament obtingudes amb anterioritat a la implantació de l'ECTS.

D) *Experiència en tasques de docència policial:*

Per haver impartit cursos de formació a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores lectives (fins un màxim d'1 punt)

E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana i altres llengües estrangeres:*

Per estar en possessió del títol de català de nivell superior (nivell C): 0.5 punts

Per estar en possessió del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent d'Anglès, Francès i/o Alemany: 0,5 punts per cada llengua on s'acrediti aquest nivell.

F) *Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, així com les felicitacions públiques rebudes quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sotsinspector. S'entendrà que concorren els requisits establerts en aquest paràgraf, en els següents casos:

- Felicitacions emeses per la Policia Local de Vilafranca del Penedès.
- Felicitacions emeses per altres forces i cossos de seguretat.
- Felicitacions emeses per altres organismes o autoritats oficials.

En aquests tres casos, les felicitacions hauran de venir motivades per actuacions realitzades per l'aspirant/a que tinguin un component de mèrit que es pugui valorar de manera individual i fins a un màxim d'1,5 punts.

G) *Entrevista personal*

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Es valorarà especialment les habilitats de lideratge, la influència en el grup i la presa de decisions en situacions conflictives.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació de 0 a 3 punts. Si aquesta prova fos innecessària, en atenció als resultats obtinguts, el tribunal podrà decidir no realitzar-la.

7. Qualificació definitiva.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

8. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament com a funcionaris/àries interí.

Els/les aspirants proposats/ades presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que en el termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Els/les candidats que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

De conformitat amb el que disposa l'article 83 del Decret 214/90 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, els aspirants que hagin superat les diferents proves que formen part del procés selectiu sense obtenir plaça i que estiguin dins del 10% adicional de les places convocades, restaran en expectativa de nomenament.

9. Condicions d'adscripció i període de prova.

La persona seleccionada serà adscrita amb caràcter interí fins a la provisió reglamentària de la plaça de sotsinspector objecte del procés selectiu. Així mateix, la persona seleccionada serà adscrita amb un període de prova de 6 mesos.

10. Règim de servei.

Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

11. Incidències.

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

12. Impugnacions.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

ANNEX 1

Temari general

1. La Constitució espanyola
2. L'organització política de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
4. L'acte administratiu: concepte i classes
5. L'administrat: drets i deure. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives
6. El municipi: organització, territori i població
7. Els òrgans de govern municipals
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari

Temari específic I

1. Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic
2. Policia a l'Estat espanyol: els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat
3. Policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
6. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos
7. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia
8. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local
9. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat
10. Els Plans Locals de Seguretat

11. La Policia Local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
12. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control
13. El règim disciplinari
14. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats
15. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
16. Normativa sobre videovigilància. Regulació de la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Aplicació a les càmeres unipersonals dels policies.
17. La jurisdicció penal: òrgans i competències
18. Les parts del procés penal
19. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia delictes: classes
20. Delictes contra la integritat física de les persones
21. Delictes contra la llibertat
22. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
23. Agressions, abusos i assetjaments sexuals
24. Delictes contra els drets i els deures familiars
25. Els furts i els robatoris
26. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
27. Delictes contra la salut pública
28. Delictes contra la seguretat del trànsit

29. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut
30. La detenció de menors
31. Persones criminalment responsables de delictes i faltes
32. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
33. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Llei de Seguretat Vial, Reglament General de Circulació i altres normes aplicables: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador. L'Ordenança Municipal de Circulació. Immobilitzacions i retirada de vehicles
34. La Protecció Civil: actuacions en matèria de protecció civil
35. Accidents de trànsit. Actuacions. L'atestat per accident de trànsit
36. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador. Especial atenció a:
 - a. Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana
 - b. OM Establiments de concurrència Pública
 - c. OM Reguladora de la Protecció dels Animals i la seva tinença. Coneixements generals de la ciutat: nuclis rurals i nuclis urbans. Característiques socials i culturals

Temari específic II

- 1 El rol del sotsinspector
- 2 Continguts de les instruccions internes emeses per la Prefectura
- 3 Continguts dels comunicats informatius del Servei Català del Trànsit
- 4 La planificació estratègica i la coordinació de les àrees operatives