AJUNTAMENT
VILAFRANCA
DEL PENEDÈS

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió:

Núm. : 07/2019
Caràcter: ordinari
Data: 25 de juny de 2019
Horari: de 20:07 a 20:56 hores
Lloc: saló de sessions de la Casa de la Vila

Hi assisteixen:

ALCALDE-PRESIDENT: Pere Regull i Riba (PDECat)

REGIDORS I REGIDORES (per ordre alfabètic):

- Ramon Arnabat i Mata (VeC)
- Montserrat Arroyo i Ferrando (PSC)
- Salvador Campamà i Romeu (ERC)
- Anna Doblas i Ruiz (JxV)
- Montse Espinosa i Sospedra (ERC)
- Eladio García i Lodeiro (C's)
- Mònica Hill i Giménez (ERC)
- Miquel Medialdea i Guijo (PSC)
- Joan Manel Montfort i Guasch (JxV)
- Meritxell Montserrat i Mestres (JxV)
- Ricard Rafecas i Ruiz (JxV)
- Maria Ramon i Martínez (CUP)
- Dolors Rius i Marrugat (JxV)
- Francisco Romero i Gamarra (PSC)
- Aureli Ruiz i Milà (JxV)
- Pere Sàbat i Lluverol (ERC)
- Lourdes Sánchez i López (PSC)
- Gemma Urgell i Rocías (ERC)
- Noel Viñas i Serrano (CUP)
- Ramon I. Zaballa i Serra (PSC)

Excusa la seva absència:

- Cap

És present el secretari de l'Ajuntament, Eduard Marcó i Alberti, i també l'interventor general Antoni Peiret de Antonio.

Desenvolupament de la sessió

1. **Pronunciament sobre el caràcter d'urgent de la present sessió plenària.**

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que segons diu el Sr. Aureli Ruiz, el motiu de la urgència de la sessió del Ple ja ha estat explicat a la resta de regidors i hi ha la conformitat en acceptar aquesta urgència. No havent-hi objeccions, la urgència s'entén acceptada per assentiment.

2. **Donar compte de 4 decrets d'alcaldia: organigrama i nomenaments de regidors Coordinadors d'Àrea i de regidors i regidores amb delegacions (1), nomenament de tinents d'alcalde, de la Junta de Govern i delegació d'atribucions a favor seu (2), nomenament de clavaris de fons municipals (3) i delegació de facultats d'autoritzar matrimonis civils (4).**

DECRET. Vilafranca del Penedès, 18 de juny de 2019

Atès que l'article 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i el Reglament orgànic municipal (ROM), preveuen la potestat de delegació d'atribucions de l'alcaldia en els regidors i regidores.

Atès que l'organigrama d'estructura i funcionament de l'Ajuntament pressuposa l'existència d'Àrees de direcció política i de gestió de serveis, com a responsable de cadascuna de les quals hi ha d'haver un regidor o regidora de l'Ajuntament que sigui membre de la Junta de Govern Local i tinent d'alcalde.

Atès que correspon a l'alcalde nomenar les diferents persones que han d'assumir la condició de regidors/res Delegats/des, i que s'estima adient que les responsabilitats de direcció i coordinació de les Àrees siguin assumides per diferents tinents d'alcalde, emprant aquesta denominació específica.

Per tot això,

DISPOSO:

1. S'estableix l'organigrama polític i de gestió de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb les diferents Àrees i les regidories que les conformen. En diferents casos, es detallen també els àmbits o serveis inclosos en la regidoria corresponent, amb el detall adient. Les Àrees i les regidories són les següents, amb les denominacions que s'esmenten, especificant-se les tasques de cadascuna a títol enunciatiu i no limitatiu:

1) ÀREA D'ALCALDIA

Resten adscrits a aquesta Àrea els àmbits de Gabinet d'Alcaldia, Comunicació, i Oficina d'Atenció Ciutadana, amb dependència directa de l'alcalde, indicant-se per a cada àmbit les actuacions, funcions i activitats corresponents:

Gabinet d'Alcaldia
- Secretaria d'alcaldia.
- Protocol de l'Ajuntament.
- Recepció de l'Ajuntament i consergeria general. Gestió de l'edifici Casa de la Vila.
- Relacions Institucionals.
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges de l'Ajuntament i amb les altres d'abast nacional i estatal.
- Relacions amb les associacions i entitats veïnals de Vilafranca.
- Gestió de queixes i suggeriments.

Comunicació
- Relació amb els mitjans de comunicació i direcció del Departament de Comunicació.
- Butlletí municipal d'informació i altres sistemes de comunicació amb la ciutadania. També comunicació i difusió a través de xarxes socials.
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament.
- Manteniment, millora i continguts dels llocs web de l'Ajuntament.
- Ràdio i televisió municipals, sens perjudici de l'autonomia de la societat municipal SERCOM,S.L. en aquesta matèria.

Oficina d'Atenció Ciutadana
- Oficina d'Atenció Ciutadana, amb atenció i informació a les persones i empreses sobre tràmits, gestions i serveis, i registre de documents que s'hi presenten telemàticament o presencialment.
- Registre íntegrament electrònic, tramesa telemàtica als serveis i gestió d'arxius que es trameten o es reben per diferents canals (EACAT i altres).
- Suport a persones i entitats quant a la presentació telemàtica d'escrits i documents.
- Gestió de la centraleta telefònica.

A més, resten adscrites a aquesta Àrea també les regidories següents:

CONVIVÈNCIA I CIUTADANIA:

- Consell Municipal per a la Convivència.
- Servei de mediació.
- Projecte Convivència i Treball en Xarxa.
- Servei d'acollida de persones migrants i altres col·lectius.
- Mesures alternatives a la multa en cas d'infraccions en matèria de civisme.
- Servei d'acreditació d'adreça a efectes d'empadronament quan escaigui.
- Mediació i gestió de conflictes derivats de les ocupacions sense títol d'habitatges.

SEGURETAT CIUTADANA:

- Direcció i prefectura superior del Cos de la Policia Local, vetllant per la seva eficàcia, eficiència i millora del servei, i per la seguretat ciutadana tenint en compte l'abast de les competències municipals en la matèria.
- Gestió i coordinació de la Policia de barri.
- Educació viària i de civisme a escolars.
- Control i inspecció de les ordenances municipals de convivència i civisme i dels establiments públics, sense perjudici de la potestat sancionadora per part del Servei de Procediment Sancionador de Serveis Centrals.
- Gestió de la grua municipal de retirada de vehicles de la via pública.
- Protecció d'autoritats i d'edificis municipals.
- Participació en el Consell Municipal per a la Convivència.

2) ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I HISENDA

SERVEIS CENTRALS:

Activitats generals

- Serveis Jurídics de l'Ajuntament, amb assessorament jurídic i informes interns, redacció d'Ordenances, convenis i documents i defensa lletrada i representació de l'Ajuntament davant l'Administració de Justícia.
- Secretaria general de la corporació, i convocatòria i actes dels òrgans de govern i certificacions i fe pública i registre d'interessos de càrrecs electes i personal directiu.
- Gestió i tramitació, dins de Serveis Jurídics,dels expedients de responsabilitat patrimonial, i reclamació dels danys patits pel patrimoni municipal.
- Organització administrativa i circuits administratius.
- Optimització de procediments interns i disseny i seguiment de procediments administratius específics i tràmits en format electrònic.
- Pòlisses i tramitacions d'assegurances de l'Ajuntament.
- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament. Tramitació i resolució de les peticions d'accés a la informació pública d'acord amb la llei.
- Propostes en matèria de bon govern, anàlisi, preparació o revisió si escau dels diversos codis ètics i de conducta que han de tenir els diferents ens municipals per als alts càrrecs, principis del govern obert i millora de la qualitat normativa.
- Impuls del registre de grups d'interès, i de les cartes de serveis municipals.

Recursos Humans i Organització

- Direcció i gestió del personal municipal.
- Negociació col·lectiva, relacions sindicals comissió paritària.
- Seguretat i salut en el treball i riscos laborals.
- Elaboració de nòmines, control de presència i llicències i permisos.
- Valoració de llocs de treball i elaboració de propostes sobre plantilla.
- Elaboració de la relació de llocs de treball i preparació i execució de la selecció dels empleats públics.
- Formació del personal de l'Ajuntament.
- Polítiques de promoció interna, captació de talent, relleus i jubilacions i gestió del canvi.

- Promoció de canvis organitzatius i de millora i optimització de procediments interns, per a millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió municipal.
- Política de recursos humans en sentit ampli en general.

Compres i contractació
- Polítiques i gestió de compres i contractacions.
- Procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments, amb definició de criteris i gestió dels expedients, de manera coordinada amb els diferents serveis.
- Criteris sobre contractació administrativa, cercant la millor relació qualitat - preu i promovent contractacions responsables d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria i de la petita i mitjana empresa.
- Supervisió de contractes i seguiment dels mateixos, promovent que s'avaluï l'execució i s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, renovacions i canvis de plantejaments.
- Gestió de la contractació electrònica i del perfil del contractant.

Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies
- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'Administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits i tècniques de processament de dades massives o big data.
- Planificació i gestió dels serveis i xarxes de telefonia i dades de l'Ajuntament, sens perjudici del seu manteniment per part del servei d'Edificis municipals .
- Responsabilitat de la protecció de dades i de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital, i coordinació amb la persona delegada en protecció de dades.
- Suport i disseny tècnic quant a procediments administratius (procediments tramitats telemàticament)
- Gestionar, programar, establir i concretar els recursos tecnològics de l'Ajuntament (aplicacions, sistemes, projectes, comunicacions, ofimàtica), per tal d'aconseguir un funcionament òptim dels equips i sistemes, i una evolució adient d'acord amb les novetats tecnològiques i les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Gestió i manteniment del plànol de la ciutat, i sistemes d'informació geogràfica i territorial, en plena col·laboració amb Serveis Urbanístics.

Procediment Sancionador
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals i altres normes que afecten al municipi, especialment en matèria de civisme, espectacles públics, establiments, protecció dels animals i animals perillosos i altres.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

Transparència, Gestió Documental i Arxiu
- Gestió i custòdia de documents públics i protegits a l'Ajuntament.
- Control de la destrucció de documents segons la normativa vigent.

- Polítiques d'arxiu.
- Coordinació i impuls del Portal de Transparència (transparència activa), de manera que la ciutadania pugui accedir telemàticament, de forma clara, estructurada i entenedora, a la documentació pública municipal.
- Col·laboració en tasques de disseny de tràmits, catàleg, formularis de documents i procediments.

HISENDA:

- Administració financera i Hisenda municipal.
- Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració, gestió i execució dels pressupostos municipals.
- Propostes d'elaboració i modificació d'Ordenances fiscals i de preus públics i tarifes.
- Intervenció general i comptabilitat.
- Coordinació, fiscalització i supervisió econòmica de les entitats públiques empresarials, empreses municipals, fundacions del sector públic municipal, consorcis adscrits a l'Ajuntament i altres ens dependents.
- Inventari del patrimoni municipal.
- Gestió tributària i inspecció: gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i control de l'aplicació i justificació de les subvencions i ajuts que s'atorguin.
- Tresoreria municipal i pagaments a proveïdors dins dels millors terminis.
- Cadastre, sens perjudici de les delegacions establertes.

GOVERNACIÓ:

Activitats

- Llicències i autoritzacions d'activitats i d'ocupació de la via pública i dels espais públics (activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, parades, marquesines, concentracions humanes, ocupacions de la via pública, interrupcions i tancaments del trànsit, concessió de claus i comandaments d'accés amb vehicles a zones d'accés restringit, autoritzacions de guals i entrades de vehicles, atraccions recreatives, fires i festes, etc.).
- Autoritzacions d'actes en edificis i equipaments municipals com el pavelló firal, permisos d'armes i d'activitats del taxi i similars.
- Imposició de mesures de clausura o preventives en matèria d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives, activitats econòmiques i altres de caràcter governatiu.
- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència.
- Autoritzacions i suports a actes que se celebrin en els espais públics i equipaments de caràcter festiu, recreatiu, reivindicatiu, ciutadà i altres, especialment quant a actes impulsats per entitats ciutadanes.
- Llicències, autoritzacions, permisos, gestió de les comunicacions i declaracions responsables i control dels requeriments tècnics de les activitats

econòmiques, subjectes a prevenció i control ambiental, a la legislació sobre espectacles i activitats recreatives, a la d'equipaments comercials, de baixa incidència ambiental o innòcues.
- Inspecció de les diferents activitats i actes, en vies publiques, edificacions i equipaments, que descriuen els apartats anteriors. També direcció i coordinació general de la inspecció municipal, excepte la urbanística, de medi ambient i si escau de salut.
- Censos d'activitats econòmiques del municipi, d'acord amb Promoció Econòmica i Sistemes de la Informació.
- Gestió administrativa del cementiri i dels drets funeraris, sense perjudici de les formes de gestió del cementiri i dels serveis funeraris.
- Gestió, revisió i control del padró municipal d'habitants.

Protecció Civil
- Protecció Civil, en sentit ampli.
- Relacions amb les associacions i agrupacions de persones voluntàries que treballen en el sector de la Protecció Civil (Associació de Voluntaris i altres).
- Gestió i suport del voluntariat en l'àmbit de la Protecció Civil.

3) ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I PROMOCIÓ SOCIAL

DRETS SOCIALS:

Serveis Socials
- Serveis socials d'atenció primària (Servei d'orientació i informació i servei de tractament social). Inclou també la gestió dels serveis socioeducatius d'infants i adolescents, càtering social, banc d'aliments, així com l'atenció social a les víctimes de violència masclista, amb coordinació amb altres serveis municipals (Ensenyament, Igualtat, Joventut...) sense perjudici de les competències que tenen aquests.
- Polítiques relacionades amb l'atenció a la infància en risc i a les seves famílies.
- Programa de promoció d'inserció laboral de persones en risc o en situació d'exclusió social.
- Coordinació amb el Servei d'Habitatge pel que fa a l'habitatge social.
- Polítiques de suport a les famílies, i gent gran que viu sola.
- Consell Municipal de Serveis Socials.
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Serveis d'atenció domiciliària.
- Programes de teleassistència.

Salut assistencial
- Polítiques relacionades amb la salut assistencial i sanitària.
- Suport a entitats i fundacions que treballen en l'àmbit de l'assistència social i la salut assistencial, amb representació de l'Ajuntament: Fundació Amàlia Soler, Associació Ressò, Consorci Sociosanitari de Vilafranca, Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf, etc.

Gent Gran
- Promoció i polítiques actives de suport i participació de la gent gran.
- Comissió municipal per a la Gent Gran.

- Gestió i relació amb els Casals per a gent gran.
- Gestió d'ajuts i subvencions a entitats socials que treballen en l'àmbit de la Gent Gran i amb aquells sectors de la població en risc o situació d'exclusió social.

EDUCACIÓ:

- Gestió del servei municipal de Llars d'Infants.
- Gestió de l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME), de tal manera que la persona que ostenta la regidoria d'Ensenyament presideix l'Oficina per delegació de l'alcalde i també la Taula mixa de Planificació que hi és adscrita i les comissions de garantia d'admissió; informació sobre l'oferta educativa, distribució equilibrada de l'alumnat, supervisió dels processos d'admissió d'alumnes, etc.
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Vilafranca.
- Manteniment d'edificis escolars de titularitat municipal, i centres escolars públics de primària que corresponen al municipi.
- Impuls de nous centres educatius, d'acord amb les necessitats del municipi.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Direcció i gestió del Consell Escolar Municipal.
- Tasques de coordinació respecte de l'Entitat pública empresarial local "Institut Municipal de Formació", que inclou l'Escola Municipal d'Arts 'Arsenal'; l'Escola Municipal de Música 'Maria Dolors Calvet'; i l'Escola d'Enoturisme de Catalunya.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.
- Programes d'ajut econòmics a l'escolarització.
- Relacions amb les associacions de pares i mares.
- Coordinació amb la regidoria de Drets Socials dels diversos serveis socioeducatius destinats a infants i adolescents.
- Lideratge del Pla d'Acció d'Orientació en les Transicions Educatives.
- Xerrades d'orientació a l'ESO, al Batxillerat, cicles formatius, programes de segona oportunitat, etc...
- Assessories especialitzades entorn de temes educatius amb atenció individualitzada per part de professionals especialistes en la temàtica.
- Suport a la formació professional, formació dual, formació continuada, formació ocupacional (PFI-PTT), conjuntament amb altres administracions.
- Altres projectes relacionats amb l'aprenentatge productiu.
- Punt de suport de la UOC, si escau.

SALUT PÚBLICA I CONSUM:

- Programes de protecció de la salut: seguretat alimentària, tinença responsable d'animals de companyia, control de plagues, estat d'higiene de solars i terrenys, control de riscos per a la salut pública, etc.
- Programes de promoció i prevenció de la salut: tallers i cursos de foment d'estils de vida saludables, Pla de drogues de Vilafranca, programa de salut escolar, etc.
- Gestió dels ajuts a les entitats de salut.
- Relació amb d'altres administracions respecte de la salut pública excepte la salut assistencial.
- Consell Municipal de Salut

- Protecció dels consumidors.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), i impuls de la mediació en matèria de consum.
- Gestió i promoció de la Junta Arbitral de Consum.
- Polítiques de promoció i educació per al consum responsable.
- Control d'establiments comercials per assegurar el compliment de normatives de consum.

ESPORTS:

- Política d'esports i foment de la seva pràctica.
- Manteniment, millora i ampliació de les instal·lacions esportives.
- Relacions amb les entitats esportives de Vilafranca.
- Direcció i gestió del Consell Municipal d'Esports.

JOVENTUT:

- Polítiques de suport als joves.
- Oficina Jove, d'atenció i assessorament per a joves.
- Relació amb les entitats de joves de Vilafranca.
- Gestió de les Sales d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Gestió i control de l'Alberg Municipal, sense perjudici de la possible concessió de la gestió a tercers.
- Gestió i control de l'equipament juvenil la Nau.

HABITATGE:

- Oficina Local d'Habitatge.
- Polítiques de rehabilitació i promoció d'habitatges amb finalitats socials, convenis amb propietaris per a rehabilitació, recuperació d'habitatges principalment en zones amb degradació, centre històric, etc.
- Establiment de línies de subvencions per a l'accés a l'habitatge i millora d'aquest.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en matèria d'habitatge finançats per l'Ajuntament, o per altres Administracions mitjançant convenis: ajuts per a pagar lloguers, subvencions per accessibilitat i rehabilitació, borses d'Habitatge per a lloguer social, problemes de desnonaments, etc.
- Polítiques amb relació a habitatges desocupats sense causa justificada, amb accions adreçades a fer viable al seu ús per a finalitats residencials.
- Elaboració i impuls del Pla local d'habitatge.
- Comissió Municipal d'Habitatge.

IGUALTAT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ:

- Polítiques transversals de foment de la igualtat d'oportunitats entre persones.
- Gestió i promoció del Casal per la Igualtat.
- Plans d'Igualtat.
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona.

- Suport tècnic i jurídic a situacions de violència de gènere.
- Consell Municipal per a la Igualtat.
- Polítiques de solidaritat i cooperació.
- Relació amb entitats de cooperació, ONG, etc, així com amb ciutats agermanades només des del vessant de la Cooperació.
- Tramitació d'ajuts a projectes de Solidaritat i Cooperació.
- Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT:

- Participació ciutadana i gestió i potenciació del voluntariat en sentit ampli, sense perjudici del voluntariat que gestiona Protecció Civil en el seu àmbit.
- Coordinació de consells de participació ciutadana.

4) ÀREA D'ACCIÓ TERRITORIAL I SERVEIS URBANS

URBANISME:

- Coordinació de la planificació urbanística.
- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin el municipi de Vilafranca.
- Gestió, direcció i control de projectes i d'obres municipals.
- Promoció de les infraestructures.
- Planejament urbanístic, gestió urbanística, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (llicències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.), protecció de la legalitat urbanística, etc.
- Tramitació de llicències i permisos d'obres, i comunicacions i assabentats, que afectin a particulars, i també a les vies públiques i a les infraestructures (incloses rases per a serveis).
- Inspecció i control d'obres majors i menors.
- Enllumenat públic, tant pel que fa a planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.
- Projectes innovadors, *Smart Cities*, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.
- Plànol de la Ciutat, amb el suport tècnic del Servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.
- Suport tècnic al servei de Governació quant a les llicències, comunicacions i inspeccions de les activitats econòmiques en sentit ampli.
- Supervisió, conservació, manteniment, control energètic, neteja i custòdia dels diferents edificis que són de titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.
- Gestió, administració i tràfic del patrimoni immobiliari municipal.

MEDI AMBIENT:

- Impuls de la política municipal en matèria de medi ambient.
- Gestió i control del medi ambient.
- Educació i sensibilització ambientals.
- Polítiques específiques de sostenibilitat ambiental.

- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme de Vilafranca de titularitat pública.
- Realització d'estudis ambientals, i exercici de la potestat sancionadora en matèria mediambiental.
- Polítiques d'horts urbans.
- Control i inspecció de sorolls, publicitat indesitjada, abocaments en el medi rural, contaminació de tot tipus, etc.
- Consell Municipal de Medi Ambient.

VIA PÚBLICA:

- Manteniment dels vials, mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general de Vilafranca.
- Manteniment de la senyalització viària establerta reglamentàriament, d'orientació i dels sistemes de control del trànsit.
- Manteniment del cementiri municipal i serveis funeraris, entès com a edifici i espai municipal, sens perjudici de l'atribució del servei de Governació quant a la gestió administrativa.
- Manteniment de les xarxes de comunicació municipals.
- Gestió d'infraestructures públiques (remolcs, taules, cadires...) per a la realització d'actes. Tractant-se d'actes subjectes a permís de Governació, caldrà seguir les pautes que aquest Servei estableixi.
- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà.
- Suport tècnic que sol·liciti Governació en la concessió de llicències i permisos que afectin les vies publiques i les activitats.

PROJECTES ESTRATÈGICS I MOBILITAT

- Coordinació amb la regidoria d'Urbanisme de projectes rellevants en l'àmbit municipal i participació en la seva planificació.
- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin el municipi de Vilafranca.
- Participació en projectes que es realitzin conjuntament amb altres municipis, especialment aquells de l'Eix Diagonal, Vegueria Penedès, etc.
- Projectes estratègics en l'àmbit del desenvolupament de la ciutat, especialment aquells en els que participa Vilafranca conjuntament amb d'altres municipis o que formen part de territoris supramunicipals.
- Projectes europeus, realitzant la planificació i coordinant la participació dels diversos actors implicats.
- Gestió del cicle de l'aigua. Distribució d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals. Manteniment de la xarxa d'aigües i del clavegueram. Tasques que es troben atribuïdes a l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A.U. pel que fa als serveis en baixa, i la Mancomuntat Penedès-Garraf pel que fa als serveis en alta.
- Gestió de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient, i coordinació amb la Mancomunitat Penedès-Garraf en matèria de residus, i col·laboració amb la regidoria de Medi Ambient en la matèria.

- Gestió de la mobilitat, accessibilitat i transport de persones, vehicles i mercaderies; i aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Representació en entitats i associacions en l'àmbit de la mobilitat: AMTU, etc.
- Elaboració i impuls de plans de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Consell Municipal per al Transport Públic.
- Coordinació de projectes que fomentin l'estalvi energètic, noves tecnologies, etc.
- Polítiques en matèria d'energia, i particularment impuls de plaques fotovoltàiques en equipaments i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

5) ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROJECCIÓ EXTERIOR

PROMOCIÓ ECONÒMICA:

- Promoció econòmica, en sentit ampli, amb inclusió del desenvolupament empresarial a través de projectes.
- Gestió del Centre Àgora i espais ocupats pel Servei de Promoció Econòmica.
- Promoció de l'activitat econòmica del municipi. Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Direcció de l'Oficina d'Atenció Empresarial (OAE), que doni informació i tramiti projectes i iniciatives d'activitats econòmiques (tràmits, ajuts, finançament, documents que cal presentar, autoliquidació de tributs associats, etc.
- Suport a la Wine BS i al clúster INNOVI, com a espais de promoció econòmica, formació i suport a les empreses del món del vi i el cava.
- Representació a la Fundació Pro Penedès.
- Polítiques de comerç.
- Presidència i dinamització del Consell Municipal de Comerç i Turisme.
- Organització i/o presència en fires comercials, principalment les Fires de Maig.
- Mercats: mercats dels dissabtes i dels dimarts, mercat de Sant Salvador, mercat de la carn, etc.

OCUPACIÓ:

- Polítiques municipals de foment de l'ocupació.
- Oficina Municipal del Treball.
- Gestió del programa SEFED, de simulació de treball en empreses.
- Suport a empreses d'inserció laboral.
- Representació en consorcis, fundacions i associacions relacionades amb l'Ocupació: Fundació Inform, etc.

TURISME:

- Oficina d'Informació turística.
- Promoció del turisme, especialment de l'Enoturisme.
- Promoció del patrimoni històric de Vilafranca, en coordinació amb el servei de Cultura de l'Ajuntament.

- Promoció de fires, festes i festivals que es realitzen a la vila (Festa Major, Fires diverses, festivals com el Vijazz, etc), i coordinació de l'Ajuntament amb aquestes.
- Participació en fires i esdeveniments, preparant i promovent la representació de l'Ajuntament de Vilafranca en aquests.
- Participació dins el Consell Municipal de Comerç i Turisme.
- Representació en consorcis i fundacions: Consorci de Promoció Turística del Penedès, Vinseum, etc.
- Suport a Vinseum en la seva promoció i activitats, i coordinació de les que es realitzen conjuntament amb l'Ajuntament.
- Planificació i coordinació de la programació anual d'activitats a Vilafranca.
- Promoció de les activitats que es realitzin al municipi, especialment aquelles que projectin Vilafranca a l'exterior.

CULTURA:

- Promoció de la creació i difusió de l'activitat cultural.
- Dinamització del cicle festiu: Festa Major, Festes de Sant Raimon, Carnaval, Reis, etc.
- Suport, seguiment i acompanyament als administradors de la Festa Major, i relacions amb la Fundació Festa Major de Vilafranca, i amb el Consell de la Festa Major.
- Impuls d'una programació cultural a través de la gestió d'equipaments o infraestructures culturals com ara les biblioteques, sales d'exposicions, museus, teatres, auditori, Casa de la Festa Major, Ateneu Municipal, equipament l'Escorxador, l'Escola Municipal de Música, etc.
- Consell Municipal de les Arts Escèniques.
- Promoció de la conservació del patrimoni cultural del municipi.
- Suport i acompanyament a les entitats culturals de Vilafranca (associacionisme cultural).
- Política lingüística, incloses les relacions amb el Consorci de Normalització Lingüística, els Serveis de Català i vetllar pel compliment del Reglament sobre l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament, etc.
- Suport a les activitats de l'Escola Municipal de Música "Ma. Dolors Calvet", sense perjudici d'allò que és potestat de l'Institut Municipal de Formació, sota la tutela de la regidoria d'Ensenyament.

RELACIONS INTERNACIONALS:

- Polítiques i programes de relacions europees i d'àmbit internacional.
- Direcció i gestió del Pla de Projecció Exterior.
- Agermanaments amb ciutats d'altres països, excepte aquelles polítiques relatives a projectes de Solidaritat i Cooperació, amb polítiques específiques.

2. Amb l'excepció de l'Àrea d'alcaldia, de la qual es responsabilitzarà directament l'alcalde, cadascuna de les Àrees previstes en el punt 1 d'aquest decret serà responsabilitat d'un/a tinent d'alcalde que tindrà una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de la seva Àrea d'actuació i que actuarà com a Coordinador/a.

Es porten a terme els nomenaments següents de tinents d'alcalde màxims responsables o Coordinadors de cada Àrea:

- Tinent d'alcalde de Serveis Centrals i Hisenda: Aureli Ruiz Milà
- Tinent d'alcalde de Serveis a les Persones i Promoció Social: Ramon Zaballa Serra
- Tinent d'alcalde de Acció Territorial i Serveis Urbans: Francisco Romero Gamarra
- Tinent d'alcalde de Desenvolupament Econòmic i Projecció Exterior: Joan Manel Montfort Guasch

3. Nomenar Portaveu del Govern municipal el tinent d'alcalde Aureli Ruiz Milà. El càrrec comporta l'activitat de fer palesa la postura de l'equip de govern municipal davant dels grups municipals, els mitjans de comunicació, les entitats ciutadanes, etc, i en absència de l'alcalde presidirà la Junta de Portaveus.

4. Els tinents d'alcalde responsables d'Àrea esmentats i nomenats en el punt 2 assumeixen la direcció, la coordinació i la gestió de l'Àrea corresponent, tal com resta descrita en aquest decret, i dels serveis i activitats que s'hi comprenen, i han de coordinar i supervisar la tasca dels regidors i regidores que ostentin delegacions específiques adscrites a l'Àrea de la qual són responsables. Assumeixen per delegació les atribucions de l'alcaldia en cada una de les Àrees establertes, llevat les que legalment resulten indelegables i les que es troben delegades a favor de la Junta de Govern Local, i estan facultats per a dictar actes administratius que afectin a tercers. En aquest sentit, i amb relació a les matèries incloses dins la seva Àrea corresponent, poden els tinents d'alcalde signar documents i resolucions de tràmit o de caràcter definitiu, dictar propostes de resolució i resolucions de tota mena, celebrar contractes administratius i privats d'import no superior a 8.000 euros (IVA a part), exercitar plenament la potestat sancionadora i imposar multes coercitives, dictar requeriments i realitzar en general totes les actuacions necessàries i congruents per a la direcció, gestió, impuls i resolució dels serveis, de les activitats i de les potestats i funcions adscrites a l'àrea.

Tanmateix, l'alcaldia ha de rebre informació detallada de la gestió realitzada i dels actes dictats i ha de ser informada i consultada sobre les decisions de transcendència abans de la seva adopció. També pot l'alcaldia, quan ho estimi convenient i per avocació, dictar actes administratius o emprendre actuacions en relació amb qualsevol de les delegacions establertes mitjançant aquest decret. Específicament es delega en el tinent d'alcalde de Serveis Centrals i Hisenda, Aureli Ruiz Milà, la potestat de resoldre les peticions d'accés a les dades municipals públiques d'acord amb la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Es confereixen les següents delegacions específiques (descrites per a cada Àrea en el punt 1 d'aquest decret) a favor dels regidors i regidores que s'esmenten, amb la finalitat de gestionar assumptes o serveis determinats (tasques d'estudi, proposta i execució) i sense que la delegació comporti la facultat de dictar actes administratius que afectin a tercers.

Tanmateix, pel que fa al tinent d'alcalde i regidor de Via Pública, Ricard Rafecas Ruiz, podrà dictar actes administratius que afectin a tercers sobre les matèries de la seva Delegació (inclòs la gestió i cessió d'infraestructures municipals a tercers, etc.) a partir del 1 de juliol de 2019. Fins a aquella data, podrà dictar actes administratius que a afectin a tercers sobre les matèries incloses a la regidoria de Via Pública, el tinent d'alcalde Aureli Ruiz Milà.

Igualment, el tinent d'alcalde i regidor de Seguretat Ciutadana, Joan Manel Montfort Guasch, podrà dictar actes administratius que afectin a tercers sobre les matèries pròpies de la seva Delegació, i també exercir la potestat sancionadora pel que fa a trànsit, circulació i seguretat viària.

Tanmateix, pel que fa al tinent d'alcalde i regidor de Projectes Estratègics i Mobilitat (residus, cicle de l'aigua, energia, projectes estratègics, mobilitat), Aureli Ruiz Milà, podrà dictar actes administratius que afectin a tercers sobre aquestes matèries.

a) **ÀREA D'ALCALDIA**

- SEGURETAT CIUTADANA: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH
- CONVIVÈNCIA I CIUTADANIA: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH

b) **ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I HISENDA**

- SERVEIS CENTRALS: AURELI RUIZ MILÀ
- HISENDA: AURELI RUIZ MILÀ
- GOVERNACIÓ: MIQUEL MEDIALDEA GUIJO

c) **ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I PROMOCIÓ SOCIAL**

- DRETS SOCIALS: RAMON ZABALLA SERRA
- EDUCACIÓ: XELL MONTSERRAT MESTRES
- SALUT I CONSUM: ANNA DOBLAS RUIZ
- ESPORTS: ANNA DOBLAS RUIZ
- JOVENTUT: MIQUEL MEDIALDEA GUIJO
- HABITATGE: LOURDES SÁNCHEZ LÓPEZ
- IGUALTAT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ: MONTSE ARROYO FERRANDO
- PARTICIPACIÓ I VOLUNTARIAT: RAMON ZABALLA SERRA

d) **ÀREA D'ACCIÓ TERRITORIAL I SERVEIS URBANS**

- URBANISME: FRANCISCO ROMERO GAMARRA
- MEDI AMBIENT: LOURDES SÁNCHEZ LÓPEZ
- VIA PÚBLICA: RICARD RAFECAS RUIZ
- PROJECTES ESTRATÈGICS I MOBILITAT: AURELI RUIZ MILÀ

e) **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROJECCIÓ EXTERIOR**

- PROMOCIÓ ECONÒMICA: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH
- OCUPACIÓ: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH
- TURISME: MARIA DOLORS RIUS MARRUGAT

- CULTURA: RICARD RAFECAS RUIZ
- RELACIONS INTERNACIONALS: XELL MONTSERRAT MESTRES

6. Donar compte d'aquest decret al Ple municipal en la primera sessió que celebri, notificar-lo a les persones interessades, i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la província.

DECRET. Vilafranca del Penedès, 18 de juny de 2019

Atès que l'article 54 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) estableix que la Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple, i que a la Junta de Govern li correspon l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, i les atribucions que l'alcalde o un altre òrgan de govern li deleguin.

Atès que l'article 55 del mateix Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que l'alcalde designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern, i que els tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

Atès que arran de l'elecció de nou alcalde en la sessió constitutiva de l'Ajuntament celebrada el 15 de juny de 2019, escau nomenar una nova Junta de Govern Local.

Per tot això,

DISPOSO:

1. Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, presidida per aquesta alcaldia, estarà integrada a més pels sis regidors i regidores següents: Francisco Romero Gamarra, Aureli Ruiz Milà, Ramon Zaballa Serra, Joan Manel Montfort Guasch, Lourdes Sánchez López i Ricard Rafecas Ruiz.

2. Es nomenen tinents d'alcalde primer, segon, tercer, quart, cinquena i sisè d'aquest Ajuntament els regidors i regidores Francisco Romero Gamarra, Aureli Ruiz Milà, Ramon Zaballa Serra, Joan Manel Montfort Guasch, Lourdes Sánchez López i Ricard Rafecas Ruiz, respectivament. En els supòsits d'absència, de vacant o de malaltia de l'alcalde, s'ha d'establir per decret quin tinent d'alcalde el substitueix i, en el cas que no s'hagi dictat un decret exprés, la substitució es farà automàticament seguint l'ordre de nomenament entre els tinents d'alcalde presents a l'Ajuntament.

3. Amb caràcter general, la Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària a la Casa de la Vila cada dilluns, o el dia hàbil immediat posterior, a les 8:30 hores. La primera sessió se celebrarà el dimarts dia 25 de juny de 2019, a l'hora esmentada.

4. Sens perjudici de la funció d'assistència a l'alcalde que correspon a la Junta de Govern Local, aquesta alcaldia li delega expressament l'exercici de les atribucions pròpies següents:

A) **En matèria de contractació**

- Contractació administrativa d'obres i instal·lacions, concessió de serveis públics, subministraments, serveis i altres contractes administratius de quantia superior a 8.000 euros (IVA a part), observant els procediments i les formes en cada cas aplicables d'acord amb la llei, sense que els contractes superin els límits de la competència que la llei atribueix a l'alcalde (10% dels recursos ordinaris del pressupost, 6.000.000 d'euros o quatre anys de durada del contracte). La competència delegada comporta l'atribució a la Junta de Govern Local de les facultats d'aprovació dels projectes, de l'expedient de contractació amb l'aprovació de la despesa, dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, de les adjudicacions i de l'exercici de totes les facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació quant a la interpretació, inspecció, modificació i resolució del contracte; pel que fa a les certificacions periòdiques d'obres i serveis objecte de contractació, han de ser aprovades per la Junta si el seu import supera els 25.000 euros (IVA a part).

- Contractació d'arrendaments i concertació d'altres contractes subjectes al dret privat de quantia total superior a 8.000 euros (IVA a part).

B) **En matèria de personal i funció pública**

- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades pel Ple municipal.

- Aprovació de les bases per a la selecció del personal funcionari i laboral i per a la provisió de llocs de treball, aprovació de les convocatòries d'aquests processos selectius i nomenament del personal funcionari i contractació del personal laboral fix o temporal. També els acords de trasllat de personal, reassignació d'efectius, comissions de servei i acords equiparables.

- Aprovació dels components variables del salari del personal al servei de l'Ajuntament no establerts individualitzadament en el pressupost (gratificacions per serveis extraordinaris, hores extraordinàries, complements de productivitat i altres complements salarials, etc.).

- Atorgament i denegació de jubilacions ordinàries, anticipades o parcials, excedències del personal i suspensions dels contractes de treball, sempre que en el cas de les suspensions no siguin d'atorgament obligatori i reglat.

- Acords sobre modificacions substancials i col·lectives de condicions de treball i matèries anàlogues, sens perjudici de les competències del Ple, i canvis rellevants en les condicions de treball dels empleats públics com ara modificacions de jornada, disponibilitats i similars.

C) **En matèria d'hisenda i gestió tributària**

- Declaració de fallits i incobrables dels tributs i altres ingressos de dret públic.

- Aprovació dels padrons fiscals dels tributs de venciment periòdic, i del calendari de recaptació.

- Concessió o denegació de bonificacions o exempcions tributàries a petició de les persones interessades, si el seu import supera els 2.500 euros.

- Resolució de recursos de reposició contra liquidacions tributàries, sempre que la quantia de la liquidació superi la quantitat de 8.000 euros, i sens perjudici de les delegacions vigents a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació.

- Aprovació d'expedients d'aplicació de contribucions especials.

-Aprovació d'acords tributaris quan, d'acord amb el protocol vigent, la resolució que correspondria a l'Organisme de Gestió Tributària l'adopti l'Ajuntament.

-Coneixement d'informes preceptius de la Intervenció i de la Tresoreria, en matèries com estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, terminis de pagament a proveïdors, etc.

D) **En matèria d'urbanisme, habitatge , medi ambient i governació**

- Concessió i denegació de llicències municipals en general (excepte les corresponents a obres menors), i especialment les d'obres majors, parcel·lació i segregació, divisió en propietat horitzontal, primera ocupació parcial i ús d'edificacions, instal·lació o obertura d'activitats, llicències subjectes a les lleis sobre prevenció i control ambiental de les activitats i sobre espectacles públics i activitats recreatives, llicències i autoritzacions d'ocupació o ús de béns de domini públic, aprovació dels informes en els expedients d'autorització ambiental i dels informes sobre qualificació, compatibilitat o aprofitament urbanístic. Tanmateix, els acords sobre ocupacions de domini públic amb parades en mercats periòdics i no sedentaris i amb terrasses de bar i restaurant a la via pública podran ser adoptats per resolució del tinent d'alcalde competent.

- Aprovació dels projectes per a realitzar actuacions en el sòl no urbanitzable.

- Imposició de noms a les vies i espais públics (nomenclàtor) i adopció de mesures de senyalització a les vies públiques i d'ordenació del trànsit que impliquin variacions transcendents en sectors o zones determinades.

- Aprovació dels projectes d'obres.

- Aprovació dels instruments de gestió urbanística, dels actes administratius inherents a la gestió urbanística i dels projectes d'urbanització, així com l'aprovació inicial dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament urbanístic general (plans parcials urbanístics, plans especials urbanístics i plans especials de millora urbana), i adopció d'acords de suspensió de l'atorgament de llicències sempre que es vinculin a la formulació o

modificació del planejament urbanístic derivat. També l'aprovació de la recepció d'obres d'urbanització portades a terme en el desenvolupament de sectors i polígons delimitats pel planejament urbanístic.

- Aprovació de tots els actes administratius inherents a l'exercici de la potestat expropiatòria del municipi que la llei no reserva al Ple.

- Aprovació dels convenis urbanístics que tinguin per objecte la gestió o execució urbanística, i que no siguin competència del Ple.

- Resolució final i definitiva dels expedients sobre declaració de l'estat ruïnós de les edificacions.

- Aprovació de convenis per a la rehabilitació d'habitatges destinats al servei de cessió temporal d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social (sense incloure actualitzacions econòmiques periòdiques) i concessió de subvencions en matèria d'habitatges.

E) **En matèria de patrimoni**

- Adquisició de béns i drets, per qualsevol títol, de quantia superior als 15.000 euros (IVA a part) i no superior al límits que imposen legalment la competència del Ple municipal.

- Alienació del patrimoni municipal quan la seva quantia superi els 15.000 euros i no excedeixi els límits que imposen legalment la competència del Ple municipal.

- Declaració de béns no utilitzables.

-Atorgament de concessions d'ús de béns de domini públic que no siguin competència del Ple municipal.

F) **En matèria de responsabilitat patrimonial**

- Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, amb exclusió dels actes d'inadmissió a tràmit de les reclamacions per raons formals.

G) **En matèria de cooperació interadministrativa**

- Aprovació dels convenis i acords amb altres administracions o institucions públiques, sempre que no siguin competència del Ple municipal.

- Acceptació de les subvencions atorgades per altres administracions, quan no sigui competència del Ple municipal.

H) **En matèria d'activitat de foment**

- Aprovació de totes les convocatòries i concursos de subvencions i ajuts, i atorgament de subvencions i ajuts de qualsevol mena de quantia superior a 3.000 euros.

- Subscripció de convenis amb entitats i altres de caràcter general.

5. El règim de les atribucions delegades en la Junta de Govern Local serà el previst en la legislació administrativa general i en el Reglament orgànic municipal. Tanmateix, l'alcaldia assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient, sotmetent-se posteriorment els decrets dictats a ratificació de la Junta de Govern. Tanmateix, no serà necessària la ratificació si s'ha acordat l'avocació del coneixement de l'assumpte de què es tracti per part de l'alcaldia.

6. Donar compte al Ple municipal d'aquest decret, notificar-lo a les persones designades i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la província.

DECRET. Vilafranca del Penedès, 17 de juny de 2019

Atès que d'acord amb la llei els tres clavaris dels fons municipals són l'alcalde o alcaldessa, l'interventor general o interventora i el tresorer o tresorera.

Atès que l'article 56 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que l'alcalde pot delegar, en determinades matèries, l'exercici de les seves atribucions,

DISPOSO:

1. Quant als xecs bancaris i els altres documents de disposició de fons municipals que han de signar l'alcalde, l'interventor general i la tresorera de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, es delega la signatura de l'alcalde en el regidor Aureli Ruiz i Milà. Tant l'alcalde (Pere Regull i Riba) com l'esmentat regidor Aureli Ruiz poden signar aquests documents indistintament.

2. Resten revocades les delegacions de signatura anteriors.

3. En conseqüència, la signatura correspon (1) a l'alcalde o regidor delegat (Pere Regull i Riba i Aureli Ruiz i Milà, indistintament), (2) a l'interventor general (Antoni Peiret de Antonio) i (3) a la tresorera (Rosa Aloy i Florido). La tresorera tindrà plenes potestats per a ordenar operacions mitjançant el sistema de banca electrònica.

En supòsits d'absència o malaltia temporal de l'Interventor Antoni Peiret i de la Tresorera Rosa Aloy, es disposa que podran signar en substitució seva els funcionaris Jordi Pagès i Bru i Adela Chinchilla i Martínez respectivament. La concurrència dels supòsits d'absència o malaltia és una circumstància interna que no cal justificar front a tercers, davant dels quals les seves signatures s'entendran sempre vàlides.

4. Es donarà compte d'aquest decret al Ple municipal, es notificarà a les persones interessades i es publicarà en el Butlletí Oficial de la província.

DECRET. Vilafranca del Penedès, 17 de juny de 2019

Atès que l'article 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Reglament orgànic municipal (ROM), preveuen la potestat de delegació d'atribucions de l'alcaldia en regidors i regidores.

Atès que es considera convenient delegar la facultat d'autoritzar matrimonis civils,

DISPOSO:

1. Pel que fa a la facultat d'autoritzar matrimonis civils prevista a l'article 51.1 del Codi Civil, a més a més de l'alcalde, podran exercitar-la tots els regidors i regidores del consistori de forma indistinta, sempre que ho acceptin i que es faci una petició expressa de les persones que volen contreure matrimoni sobre el desig que autoritzi aquest matrimoni un/a regidor/a determinat/da. En el supòsit de manca de petició expressa, les designacions per a l'autorització de matrimonis les farà l'alcaldia, la qual en tot cas portarà a terme les tasques indispensables de coordinació en aquesta matèria.

2. Donar compte d'aquest decret al Ple municipal, notificar-lo a les persones interessades i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la província.

INTERVENCIONS:

1) El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que en aquest punt, es dóna compte de l'organització que ha posat en marxa aquest Govern municipal. El mateix dilluns posterior al Ple de constitució, es va posar en marxa per tal que l'administració municipal no quedés aturada.

   L'estructura de l'ajuntament ha quedat configurada en 5 àrees. L'Alcaldia té les competències més transversals i a ella s'incorpora l'oficina d'atenció ciutadana. Com a canvi significatiu remarca l'Àrea d'Educació, que pretén potenciar tots els serveis relacionats en aquest àmbit. Dintre de cada àrea hi pot haver diverses Regidories, però el que cal és que hi hagi la coordinació de l'Àrea per part del tinent d'alcalde respectiu, per tal que totes aquestes competències transversals que es duen a terme, siguin correctament gestionades.

   També posa de relleu que l'organigrama que es planteja, tal com ja va passar en l'anterior mandat, pot ser objecte de canvis. El cartipàs pot anar canviant durant el mandat, ha de ser dinàmic.

   El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta que aquesta sèrie de Decrets estableixen com s'organitza el Govern. Celebra que Ensenyament passi a ser Educació i posa de relleu que del cartipàs es desprèn que no saben on ubicar Cultura.

El Sr. Noel Viñas (CUP) manifesta que els sembla un cartipàs continuista. Celebren la creació d'una Regidoria de Drets Socials. De les competències que s'hi recullen, es dedueix que en ella pretenen dur a terme polítiques paternalistes i pal·liatives. Creuen necessari impulsar una Mesa d'emergència social.

Així mateix, no entenen la relació entre Igualtat, Solidaritat i Cooperació. Ells creuen necessària una Regidoria d'Igualtat, amb una tècnica a jornada complerta.

Així mateix, exposa que la Cultura és un dels elements principals a l'hora de bastir l'estructura social. No ha d'estar pensada com un bé de consum o negoci. Critica que la Regidoria de participació i solidaritat té poques atribucions i no entenen que Habitatge estigui a l'OAC.

La Sra. Mònica Hill (ERC) manifesta la disconformitat en que el Govern s'hagi presentat sense explicar en que consisteix l'acord de Govern entre els dos grups polítics que el conformen ni tampoc s'ha convocat als portaveus dels diferents grups municipals per explicar el model. Consideren l'organigrama presentat com una proposta continuista. No saben perquè ha desaparegut de l'Àrea d'Alcaldia la Vegueria Penedès i tampoc entenen que en aquesta àrea hi hagi el Servei d'acollida a persones nouvingudes, perquè entenen que aquest servei no ha de ser puntual, sinó que ha de suposar un acompanyament continuat.
Demanen que les respostes de les queixes que formulen els ciutadans, siguin més àgils del que ho van ser en l'anterior mandat.

En quant a l'Àrea de Serveis a les persones, no veuen un Pla per fer front a l'emergència social, ni per modificar els ajuts, etc.

Celebren l'obertura de l'Oficina d'Habitatge local, tot i que el Govern està format pels mateixos que la van tancar.

No comparteixen que la Regidoria de Cultura estigui dintre de l'Àrea de dinamització econòmica. Així mateix, troben a faltar l'Àrea de patrimoni.

També els sobta que l'Àrea de Governació sigui dirigida pel PSC i critica que la presència de les dones als llocs rellevants és molt menor. És un Govern molt masculinitzat.

El Sr. Francisco Romero (PSC) informa a la gent que la campanya ja s'ha acabat i que el Govern vol posar-se en marxa de seguida i els dos grups municipals funcionen com un únic Govern.

Comença un nou manat i comença un nou Govern que pensen que funcionarà, Anuncia que el Govern buscarà acords més enllà del propi Govern i estan en el Govern per posar en marxa tots aquests projectes que han tingut el suport majoritari dels electors.

En quant al factor nacional, recorda que el 155 no el va votar el representant del PSC al Senat, si pels del PSOE,que és aquell partit amb qui el representant d'Esquerra vol pactar a Madrid.

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) recorda que la competència en matèria de residus no està a via pública sinó que està dintre de Projectes estratègics. Demana una mica de temps perquè l'ajuntament és una organització de 500 persones. Cal parlar de les coses amb compte, perquè d'una nomenclatura genèrica, darrera hi ha descripcions detallades més permenoritzades. La Regidoria de Serveis Estratègics engloba una sèrie de temes importants com el cicle de l'aigua, residus, etc.

La Sra. Mònica Hill (ERC) manifesta que quan existeix una Regidoria de transparència, el nom de les coses en dóna visibilitat. També manifesta que suposa que el Sr. Romero ha parlat com a portaveu del PSC i per tant, el seu torn ha de ser abans que el d'ERC.

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que cal recordar que dintre del Govern, l'organització és única, no hi ha grups polítics.

3. Acordar la periodicitat i la data de les sessions ordinàries del Ple.

Atès que l'article 13 del Reglament orgànic municipal estableix que les sessions ordinàries del Ple es convoquen amb una periodicitat mensual, i es duen a terme en la data que acordi amb caràcter general el mateix Ple.

Atès que el mateix precepte del ROM preveu que no se celebrin amb caràcter general sessions ordinàries en el mes d'agost, i tampoc quan no hi hagi assumptes d'entitat susceptibles de ser inclosos en l'ordre del dia.

Per això, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- El Ple municipal celebrarà sessió ordinària una vegada cada mes. La data de la sessió serà habitualment i preferentment el tercer dimarts de cada mes, traslladant-se en cas de ser festiu al dia hàbil immediat posterior o bé al dimarts de la setmana següent, i les sessions s'iniciaran a les 20 hores. Tanmateix, amb caràcter general no se celebrarà sessió ordinària el mes d'agost.

L'alcalde, prèvia consulta als portaveus dels grups municipals, pot en mesos concrets modificar la data preestablerta, quan ho aconsellin raons objectives, com per exemple les necessitats de tramitació dels expedients que s'hagin de sotmetre al Ple.

També pot l'alcalde, sempre que compti amb la conformitat de tots els grups municipals, deixar de convocar la sessió del Ple quan no hi hagi assumptes

susceptibles de ser inclosos en l'ordre del dia, o quan aquests assumptes siguin d'escassa entitat.

VOTACIÓ:

La proposta d'acord és aprovada per unanimitat.

INTERVENCIONS:

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) proposa avançar l'horari dels plens a les 19:00. No es pot mantenir els actuals horaris dels Plens quan el que es tracta és de conciliar horari laboral i familiar.

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que és un tema a considerar.

El Sr. Salvador Campamà (ERC) manifesta que ells volien fer la mateixa proposta.

Finalment es sotmet a votació la proposta inicial, en el benentès que es continuarà parlant sobre l'horari del Ple.

4. Donar compte de la constitució dels grups polítics municipals.

Atesos els escrits dels diferents partits polítics pels quals sol·licitaven la seva constitució com a grup polític municipal d'acord amb l'article 24 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Atès que d'acord amb l'article 25 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, cal donar-ne compte al Ple en la primera sessió que es celebri després del transcurs del termini assenyalat en l'article 24, el Ple pren coneixement de la constitució dels següents Grups Polítics municipals:

DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL: JUNTS PER VILAFRANCA.(JxV)
COMPOSICIÓ:
—Pere Regull i Riba.
—Meritxell Montserrat i Mestres.
—Aureli Ruiz i Milà.
—M Dolors Rius i Marrugat
—Joan Manel Montfort i Guasch.
—Anna Doblas i Ruiz.
—Ricard Rafecas i Ruiz.
DESIGNACIÓ DE PORTAVEU: Aureli Ruiz i Milà.

DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL: GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.
COMPOSICIÓ:

—Francisco Romero i Gamarra.
—Lourdes Sánchez i López.
—Ramon Zaballa i Serra.
—Miquel Medialdea i Guijo
—Montse Arroyo i Ferrando.

DESIGNACIÓ DE PORTAVEU: Francisco Romero i Gamarra.

DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL: ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA.
COMPOSICIÓ:
—Mònica Hill i Giménez.
—Pere Sàbat i Lluverol.
—Gemma Urgell i Rocías.
—Salvador Campamà i Romeu
—Montse Espinosa i Sospedra.

DESIGNACIÓ DE PORTAVEU: Titular: Mònica Hill i Giménez.
Suplent: Pere Sàbat i Lluverol i Gemma Urgell i Rocías

DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL: CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP).
COMPOSICIÓ:
—Noel Viñas i Serrano.
—Maria Ramon i Martínez.

DESIGNACIÓ DE PORTAVEU: Titular: Noel Viñas i Serrano..
Suplent: Maria Ramon i Martínez.

DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL: VILAFRANCA EN COMÚ (VeC).
COMPOSICIÓ:
—Ramon Arnabat i Mata.

DESIGNACIÓ DE PORTAVEU: Ramon Arnabat i Mata

DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL: CIUTADANS DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS (Cs).
COMPOSICIÓ:
—Eladio Manuel García i Lodeiro.

DESIGNACIÓ DE PORTAVEU: Eladio Manuel García i Lodeiro

5. Creació de comissions informatives de caràcter permanent.

L'alcaldia proposa al Ple municipal l'adopció de l'acord següent:

Atès que tant l'article 60 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya com l'article 45 i següents del Reglament orgànic municipal preveuen la constitució de Comissions Informatives de caràcter permanent com a òrgans d'estudi i informe dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració del Ple municipal. L'article 46 del Reglament orgànic estableix que s'ha de procurar en la mesura que sigui possible que les Comissions coincideixin amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis de l'Ajuntament.

Atès que a aquesta tasca d'estudi, consulta i informe dels assumptes que s'han de sotmetre al Ple, atribuïda a les Comissions Informatives, s'hi ha d'afegir la de seguiment de la gestió de l'alcalde, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores amb delegacions, i també la d'oferir informació sectorial als grups municipals sobre els afers més importants de la gestió municipal.

Atès que les Comissions Informatives han d'estar formades, d'acord amb el Reglament orgànic municipal, per representants de tots els grups municipals i que, malgrat que no adopten acords executius, s'hi aplica el sistema de vot ponderat. La presidència correspon a l'alcalde, qui pot delegar-la.

Atès que es considera adient que el nombre i l'especialitat de les Comissions sigui igual al d'Àrees, exceptuant l'Àrea d'Alcaldia.

Per això, es proposa al ple l'adopció del següent

ACORD:

1. L'Ajuntament de Vilafranca tindrà quatre Comissions Informatives de caràcter permanent, amb les denominacions i especialitats següents:

a) **Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda**, la qual comprèn indicativament els serveis i activitats de l'Àrea de la mateixa denominació, i de l'Àrea d'Alcaldia, segons decret d'alcaldia de 17 de juny de 2019 (secretaria i serveis jurídics, governació, recursos humans i organització, compres i contractació, procediment sancionador, sistemes d'informació i noves tecnologies, arxiu, transparència, gestió documental i arxiu, hisenda, oficina d'atenció ciutadana, comunicació, seguretat ciutadana, i convivència i ciutadania). Aquesta Comissió es constituirà també, quan procedeixi i d'acord amb el Reglament orgànic municipal, en la Comissió Especial de Comptes prevista per la llei.

b) **Comissió Informativa de Serveis a les Persones i Promoció Social**, la qual comprèn indicativament els serveis i activitats que formen part, segons decret d'alcaldia de 17 de juny de 2019, de l'Àrea de la mateixa denominació (serveis socials, gent gran, educació, salut pública i consum, esports, habitatge joventut, igualtat, solidaritat i cooperació, i participació ciutadana i voluntariat).

c) **Comissió Informativa d'Acció Territorial i Serveis Urbans**, la qual comprèn indicativament els serveis i activitats que formen part, segons decret

d'alcaldia de 17 de juny de 2019, de l'Àrea de la mateixa denominació (urbanisme, medi ambient, via pública, i projectes estratègics i mobilitat).

d) **Comissió Informativa de Desenvolupament Econòmic i Projecció Exterior**, la qual comprèn indicativament els serveis i activitats que formen part, segons decret d'alcaldia de 17 de juny de 2019, de l'Àrea de la mateixa denominació (promoció econòmica, ocupació, turisme, cultura i relacions internacionals).

Les anteriors comissions han de debatre i informar sobre les matèries esmentades en cada cas que s'hagin de sotmetre al Ple, sens perjudici de la possibilitat de ser informades i discutir altres assumptes que se sotmetin a la seva consideració. També assumiran tasques de seguiment de la gestió de l'alcalde, de la junta de govern i dels regidors delegats en les matèries corresponents.

2. Les Comissions Informatives creades estaran formades per representants de tots els grups municipals. Els regidors i regidores dels diferents grups municipals poden assistir lliurement a les Comissions que desitgin. Per tal de donar compliment al mandat legal que totes les comissions siguin representatives del nombre de regidors i regidores que cada grup municipal té en el si de la corporació, serà d'aplicació en les sessions de les Comissions Informatives el sistema de vot ponderat. En cada comissió els diferents grups municipals tindran tants vots com membres tingui el grup. Per tant, el grup de Junts per Vilafranca tindrà set vots; els d'ERC i Socialista cinc cadascun; el de la CUP dos, i els de VeC i Ciutadans un cadascun. El dret de vot en el si de les comissions serà exercit per cada grup municipal per mitjà d'un portaveu que designaran.

3. Les Comissions Informatives es reuniran com a mínim un cop al mes abans de la convocatòria de les sessions plenàries, però podran ser convocades més vegades quan sigui adient a efectes informatius, de fiscalització i de cerca d'acords.

4. D'acord amb el Reglament orgànic, l'alcalde designa per decret un o més vicepresidents de cada Comissió Informativa, i podrà delegar-ne en algun d'ells la presidència. El Ple es dóna per assabentat que per decisió de l'alcalde, modificable en tot moment per decret, seran vicepresidents i presidiran efectivament per delegació les Comissions Informatives Aureli Ruiz i Milà (Serveis Centrals i Hisenda), Ramon Zaballa i Serra (Serveis a les Persones i Promoció Social), Francisco Romero i Gamarra (Acció Territorial i Serveis Urbans) i Joan Manel Montfort i Guasch (Desenvolupament Econòmic i Projecció Exterior).

No obstant, el ple acordarà allò que consideri oportú

VOTACIÓ:

La proposta d'acord és aprovada per unanimitat.

INTERVENCIONS:

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que la part rellevant d'aquest Ple és la creació de les Comissions informatives. Hi ha el compromís de convocar amb caràcter mensual la Comissió de Serveis a les persones i el més normal és que s'acostumi a convocar-ne alguna altra. Tots els regidors poden ser presents a totes les comissions per tal de buscar la major participació.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta que les Comissions s'organitzen per donar desenvolupament a un Pla de Govern de l'equip de Govern, que es pera poder conèixer aviat.

6. Nomenament de representants municipals en òrgans i entitats.

DECRET. Vilafranca del Penedès, 18 de juny de 2019

Constituït el consistori elegit pels ciutadans i les ciutadanes de Vilafranca en les eleccions municipals celebrades el dia 26 de maig de 2019, és procedent el nomenament per dels representants de la corporació en certs òrgans col·legiats i entitats.

Es considera necessari en aquest moment formalitzar aquells nomenaments i representacions que recauen en membres de l'equip de govern municipal. La major part de la resta de nomenaments es faran per Decret d'Alcaldia de data posterior, a la vista de les propostes de grups municipals i altres entitats interessades.

Vista la competència de l'Alcaldia per efectuar els esmentats nomenaments emanada de l'article 53.1.u) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

DISPOSO

Primer.- Aprovar les següents designacions, nomenaments o representacions:

1) Delegació de la representació de l'Ajuntament a la Mancomunitat Penedès-Garraf: el regidor Aureli Ruiz i Milà

2) Membres del Patronat de la Fundació Antic Hospital de Vilafranca del Penedès, independentment de la condició de president que ostenta l'alcalde: els regidors Aureli Ruiz i Milà i Ramon Zaballa i Serra.

3) Membre del Consell Esportiu de l'Alt Penedès: la regidora d'Esports Anna Doblas i Ruiz.

4) Representant a l'AEI Innovi: el regidor de Promoció Econòmica Joan Manel Montfort i Guasch.

5) Representant de l'Ajuntament de Vilafranca a l'assemblea general i òrgans de l'entitat Fons Català de Cooperació al Desenvolupament: la regidora Montse Arroyo i Ferrando.

6). Representant a l'Associació Ressò Vilafranca: el regidor de Drets Socials, Ramon Zaballa i Serra.

7) Oficina Municipal d'Escolarització i Taula Mixta de planificació: la regidora d'Educació, Meritxell Montserrat i Mestres.

8) Representant a l'Agrupació de Defensa Forestal: el regidor de l'àmbit de Protecció Civil, Miquel Medialdea i Guijo.

9) Representant municipal en el Consorci per a la Normalització Lingüística i Centre Alt Penedès-Garraf: El regidor de Cultura, Ricard Rafecas i Ruiz.

10) Representants en el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya: Aureli Ruiz i Milà.

11) Consorci de Promoció Turística de Penedès: representant en els òrgans de govern, Maria Dolors Rius i Marrugat.

12) Federació de Fires de Catalunya (FEFIC): la regidora Maria Dolors Rius i Marrugat.

13) Ruta del Xató: la regidora Maria Dolors Rius i Marrugat.

14) Assemblea de l'associació AMTU (Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà): els regidors Aureli Ruiz i Milà (titular) i Francisco Romero i Gamarra (suplent).

15) Associació espanyola de ciutats del vi, ACEVIN, i xarxa europea de ciutats del vi RECEVIN: L'alcalde Pere Regull i Riba.

16) Asociación de Entidades y Empresas Municipales de Servicios Funerarios y de Cementerios: el regidor Miquel Medialdea Guijo

17) Associació internacional de ciutats educadores (AICE): La regidora d'Ensenyament Meritxell Montserrat i Mestres.

18) Fundació especial Pinnae, representant: el regidor Joan Manel Montfort i Guasch.

19) Fundació privada INFORM i associació INFORM (Formació de joves vers l'Administració d'empreses): el regidor d'Ocupació, Joan Manel Montfort i Guasch.

20) Consell Municipal de la Festa Major: president el regidor de Cultura, Ricard Rafecas i Ruiz.

21) Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat: La regidora de Medi Ambient, Lourdes Sánchez López

22) Representant als diferents òrgans de govern de l'Associació Pacte Industrial per a la Regió Metropolitana de Barcelona: El regidor Francisco Romero i Gamarra.

23) Associació Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació: la regidora d'Igualtat, Montse Arroyo i Ferrando.

24) Associació europea de cementiris ASECE (Association of Significant Cemeteries in Europe): el regidor Miquel Medialdea Guijo.

25) Consorci LOCALRET: el regidor Aureli Ruiz i Milà.

Segon.-Més endavant es nomenarà mitjançant Decret d'Alcaldia, tenint en compte les propostes de grups municipals i entitats i d'acord amb els estatuts corresponents, la representació i càrrecs municipals en: EPEL Institut Municipal de Formació, Comissió per a la Gent Gran, Comissió Municipal d'Habitatge, Comissió de Solidaritat i Cooperació, Comissió de Transport Públic, Consell Escolar Municipal, Consell Municipal de les Arts Escèniques, Consell Municipal d'Esports, Consell Municipal de Comerç i Turisme, Consell Municipal de Serveis Socials, Consell Municipal per la Igualtat, Consell Municipal de Medi Ambient, Consell Municipal de Salut, i Consell Municipal per la Convivència.

INTERVENCIONS:

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que en el proper Ple de juliol es faria el nomenament de representants als òrgans en que hi ha participació dels grups municipals, com pot ser en els diferents consells d'administració. L'actual punt serveis per donar coneixement de la persona de referència en cada ens supramunicipal.

La Sra. Mònica Hill (ERC) manifesta que volen fer un toc d'atenció al Govern respecte a la representativitat de les dones. Hi ha 18 representants homes i 9 representants dones. No hi ha representació paritària.

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) respon que el lògic és que el representant del Govern en un òrgan determinat, sigui el representant d'aquell àmbit.

Seguidament l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari,

AJUNTAMENT
VILAFRANCA
DEL PENEDÈS
Secretaria

Vist i plau
l'alcalde,

AJUNTAMENT
VILAFRANCA
DEL PENEDÈS
Alcaldia