

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDES, QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL "SERVEIS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ, S.L. (SERCOM, S.L.)

1. OBJECTE DE LES BASES

La determinació de les condicions per a la selecció pel procediment de lliure designació de la persona que haurà d'ocupar el càrrec de Director/a o Gerent/a dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 en relació a la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'art. 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals a Catalunya,

2. CONDICIONS DEL CONTRACTE

La persona seleccionada, previ el seu nomenament pel Ple municipal (el Ple exerceix les funcions de la Junta de Socis), estarà vinculada laboralment amb la societat de capital íntegrament municipal SERVEIS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ (SERCOM) SL, com a societat gestora dels mitjans de comunicació de titularitat municipal (Penedès Televisió i Ràdio Vilafranca), per mitjà de contracte laboral d'alta direcció, amb un període de prova de 6 mesos. La retribució màxima total anual, inclòs un possible complement d'objectius variable i altres retribucions, és de 49.000 euros. Aquest import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legalitat vigent en cada moment, tenint en compte que SERCOM és una empresa que forma part del sector públic local.

La persona seleccionada restarà subjecta al règim de Incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública i a les que afectin al personal directiu de les empreses de titularitat pública ai servei de les entitats locals.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

La persona seleccionada, previ el seu nomenament com a *Director/a o Gerent/a* del mitjans de comunicació i de la societat SERCOM, SL, portarà a terme les següents funcions:

a) Elaborar i executar, si escau, un projecte de Contracte Programa que

defineixi el model de mitjans de comunicació de la ciutat de Vilafranca del Penedès, atesa la realitat social, econòmica, cultural i institucional del municipi.

b) Proposar les línies editorials dels mitjans. Planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals (televisió i ràdio) gestionats.

c) Proposar les graelles de programació de les temporades, així com també de programacions especials.

d) Proposar nous programes, edicions especials i, suplementos dels mitjans audiovisuals .

e) Coordinar la seqüència dels fluxos d'informació en el marc d'una redacció única que produeix continguts per als diferents mitjans.

f) Presidir, convocar i coordinar les reunions del Consell de Redacció, si n'hi ha.

g) Coordinar l'execució de les resolucions de l'òrgan d'administració de l'ens gestor i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, de contractes de serveis, etc.

h) Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del consell d'administració.

i) Assumir i dirigir les tasques de gerència de SERCOM, SL: selecció i coordinació de personal, comptabilitat, fiscalitat, elaboració i seguiment de pressupostos, tresoreria, promoció de patrocinis, publicitat i ingressos, etc.

j) Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació gestionats.

k) Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades. Relació amb l'Ajuntament de Vilafranca i amb el seu Departament de Comunicació.

l) Les que la societat gestora del servei o l'administració titular li encomanin per una millor gestió dels serveis de comunicació.

m) Aquelles que esdevinguin de les necessitats de funcionament i

gestió dels serveis de comunicació municipals.

4. REQUISITS DELS CANDIDATS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A) REQUISITS:

a. Ser major d'edat, disposar de la nacionalitat espanyola o estar en possessió de permís de treball que possibiliti la signatura del corresponent contracte.

b. Acreditar el Títol de Llicenciatura o Grau Superior Universitari en Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació o Ciències Audiovisuals. Alternativament, s'admetrà estar en possessió d'una llicenciatura, grau o diplomatura universitària diferent, si es complementa amb un màster o amb un postgrau en el terreny de la comunicació i periodisme.

B) COMPETÈNCIES VALORABLES:

a) Experiència acreditada com a periodista. Només es valorarà si l'experiència supera els 5 anys.

b) Experiència professional en el disseny i lideratge de projectes, Es tindrà en compte la trajectòria en mitjans de comunicació públics i/o privats, el volum de població en l'àrea d'impacte d'aquests mitjans, així com l'audiència.

c) Capacitat per a la direcció i motivació de grups de treball, gestió d'equips i relacions interpersonals.

d) Experiència en l'elaboració de continguts de mitjans de comunicació.

e) Màsters, postgraus, doctorats, etc.

f) Publicacions (llibres, ...)

g) Premis derivats de la tasca com a periodista.

h) Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional de la ciutat de Vilafranca del Penedès.

i) Coneixement d'idiomes diferents dels oficials a Catalunya.



5. PARTICIPACIÓ EN LA SELECCIÓ.

a) Les persones interessades en participar hauran de presentar un escrit demanant-ho, pel qual declaren també reunir els requisits recollits a l'apartat 4.A) i determinar l'adreça electrònica que assenyalen per a rebre les notificacions relacionades amb les actuacions relatives al procediment selectiu.

b) L'escrit s'haurà d'acompanyar de: fotocòpia del document d'identitat, currículum vitae, títol acadèmic, informe de vida laboral.

c) Als efectes de possibilitar la valoració de les competències previstes en l'apartat 4.B) els/les participants, acompanyaran les seves sol·licituds de tota la documentació que considerin adient per acreditar de manera fefaent l'experiència professional, la formació i la resta de documentació relacionada amb les competències al·legades.

d) S'haurà de presentar l'escrit i la resta de documentació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en horari d'atenció de dilluns a divendres. També es podrà presentar aquesta documentació per mitjà de correu certificat dirigit a l'Ajuntament de Vilafranca; en aquest últim supòsit s'haurà de comunicar la data de l'enviament del correu certificat per mitja de correu electrònic a l'adreça: "personal@vilafranca.org"

e) El termini màxim de presentació de la documentació finalitzarà el dia 10 de setembre de 2019, a les 14 hores.

f) Seran excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits a l'apartat "4.A)" d'aquestes bases, així com les que presentin la seva sol·licitud fora del termini previst anteriorment o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió del/de la candidat/a del procés de selecció.

6. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

La valoració de les persones candidates ha de respondre als principis de mèrit i capacitat, establint la idoneïtat del/de la candidat/a per mitjà de l'adequació del seu perfil professional al lloc de treball a desenvolupar.

A tal efecte es designarà per part de l'Ajuntament de Vilafranca del

Penedès, una Comissió de selecció integrada pels següents membres, que disposaran de vot i veu, llevat del/de la Secretari/a:

- a) President/a: El Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda, i Regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- b) 3 vocals:
 - El President del Consell d'Administració de SERCOM, SL.
 - Un/a Regidor/a de l'Ajuntament de Vilafranca, designat per l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
 - El Director de l'Àrea de Serveis Centrals i Hisenda de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- c) Secretari/a: Un/a empleat/da públic/a del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

La comissió no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres i mai en numero inferior a 3.

L'assistència del/de la President/a i del/de la Secretari/a serà necessària sempre. Les decisions de la comissió de selecció es prendran per acord de la majoria dels seus membres.

En cas d'empat, la Presidència podrà exercir el vot de qualitat.

Les persones implicades en el procés de selecció dels candidats/es es comprometen a garantir la confidencialitat de totes les dades personals i professionals dels/de les aspirants, així com el contingut del projecte de desenvolupament dels mitjans de comunicació de la ciutat que presentin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'I d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els/les membres de la comissió de selecció s'hauran d'abstenir en el procés i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es en qualsevol moment del procediment de selecció, de conformitat amb el que determina l'article 24 de la mateixa norma.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ.

A. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i el d'esmena si s'escau, la comissió de selecció realitzarà una valoració inicial dels currículums dels aspirants, d'acord amb les competències valorables que s'indiquen en el punt 4.b) de les bases reguladores del procés, seleccionant un màxim de tres candidats. La resolució es notificarà, per mitjà de correu electrònic, als/a les aspirants i es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

B. Finalitzada la fase anterior la comissió de selecció facilitarà als tres candidats/es seleccionats la informació bàsica de la realitat dels mitjans de comunicació de la ciutat de Vilafranca del Penedès amb els detalls pressupostaris, humans i tècnics dels que disposa per desenvolupar l'activitat, per tal que puguin confeccionar i lliurar un projecte de desenvolupament dels mitjans de comunicació municipals de la ciutat. Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies, que determinarà la comissió de selecció, per a presentar el projecte. Passat aquest termini, la comissió de selecció citarà als aspirants, que hagin presentat el projecte, a una entrevista per a la valoració global del cv, de les competències avaluable, del projecte presentat i d'altres aspectes rellevants.

C. Un cop entrevistats els/les aspirants, la comissió de selecció elaborarà un informe de valoració de les persones seleccionades i acordarà, de manera motivada en relació a la valoració final recollida en aquestes bases, la persona que es proposa per a ocupar el lloc de treball objecte de la present selecció. Finalitzat el procés es farà públic el nom del/de la candidat/da proposat a ocupar el lloc de treball de Director/a o Gerent/a de SERCOM, S.L.

No obstant això, la convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de selecció considera que cap dels/de les candidats/es s'adequa al perfil professional que s'estima adient.

La proposta de la comissió de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu correspon fer-lo lliurament al Ple municipal a la vista de la proposta de la comissió.

8. RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ

La comissió de selecció, per conducte de la Presidència del Consell d'Administració de SERCOM, SL, comunicarà a l'Alcaldia la proposta de candidat/a a ocupar el lloc de treball de Director/a o Gerent/a, per a que procedeixi a elevar-ho al Ple de l'Ajuntament.

La persona que finalment sigui nomenada tindrà la condició de personal d'alta direcció i s'incorporarà a la plantilla de personal de la SERCOM, SL.

Cas que la persona proposada com a candidat/a per ocupar el lloc de treball presenti la seva renúncia, en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà nomenar com a candidat/a a la persona que hagués obtingut la segona millor valoració.

9. PUBLICITAT

La convocatòria de les bases de la selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

10. INCIDÈNCIES

La comissió de selecció tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

11. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat de la comissió de selecció a interpretar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un registre de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Una vegada finalitzat el procés, les persones que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per sol·licitar el retorn de la documentació presentada, de la que es reservarà una còpia per a l'expedient. Passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció de conformitat amb el que determina l'ordre CLT/482/2006, de 20 de setembre de la Generalitat de Catalunya.