

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ TES/1565/2020, de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2020 (ref. BDNS 511790).

L'article 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

L'article 3 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de creació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, disposa que, entre altres funcions, li correspon la de gestionar, executar, coordinar i difondre els ajuts destinats a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges.

L'article 27, apartat c) de la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic, que insta el Govern de la Generalitat a impulsar les polítiques actives que fomentin la rehabilitació energètica del parc d'habitatges i el millorament de l'estalvi i l'eficiència energètics.

L'article 3.6 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Departament de Territori i Sostenibilitat l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de l'habitatge.

El Decret 2/2020, de 8 de gener, de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat, a l'article 1.2.i) disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori, resta adscrita a aquest Departament.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula el Programa de foment de la rehabilitació, que inclou subvencions destinades a diferents actuacions de rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges. El capítol III d'aquest Programa defineix l'objecte, les actuacions protegibles, els criteris de legalitat i coherència tècnica, el pressupost protegible de les actuacions de rehabilitació, els aspectes relatius a l'execució de les obres i els requisits temporals que s'han de complir.

El Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, disposa que la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges té per objecte determinar l'estat de l'edifici en el moment de la inspecció i orientar la propietat en les actuacions que cal dur a terme per complir el deure de conservació, manteniment i rehabilitació.

El Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla estatal de l'habitatge 2018-2021, defineix, en els capítols VI i VII, el Programa de foment de la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat en habitatges i el Programa de foment de la conservació, de la millora de la seguretat de la seva utilització i de l'accessibilitat a habitatges, i defineix les actuacions subvencionables, les condicions particulars de les actuacions, els requisits de les persones beneficiàries i el tipus i la quantia dels ajuts.

L'article 1 del Reial decret 106/2018, de 9 de març, estableix que els ajuts que preveu consisteixen, entre d'altres, en subvencions per a la rehabilitació d'edificis i d'habitatges i que la concessió d'aquests ajuts es regeix pel Reial decret, la normativa general de subvencions i la normativa autonòmica que sigui aplicable.

L'article 5.2.h) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, estableix que correspon al president o presidenta de l'Agència l'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries de subvencions i prestacions previstes en els plans per al dret a l'habitatge, sens perjudici que es pugui delegar la funció de concedir les subvencions o prestacions en altres òrgans de l'Agència.

La Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, de delegació de competències de la persona titular de la Presidència de l'Agència, disposa que la concessió de subvencions o prestacions en matèria de rehabilitació

CVE-DOGC-A-20184039-2020

d'habitatges correspon a la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge i a la persona titular de la Direcció de l'Agència, en funció del seu import.

L'article 14 del Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, regula les funcions de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, entre les quals destaquen les següents: seguir i controlar la política de rehabilitació d'habitatges; proposar les convocatòries d'ajuts; subvencions i prestacions en general, en l'àmbit de les seves competències, i gestionar els plans de rehabilitació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que, per mitjà de la Resolució TES/1103/2020, de 20 de maig (DOGC núm. 8141, de 26 de maig de 2020), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a l'any 2020.

—2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució TES/1103/2020, de 20 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (DOGC núm. 8141, de 26.5.2020).

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 2.000.000,00 d'euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2020.

L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2020 en el moment de la resolució de la concessió.

3.2 Aquesta dotació inicial es podrà ampliar en funció de les disponibilitats pressupostàries, mitjançant una resolució de la persona titular de la Presidència de l'Agència i, si escau, amb l'aportació del Ministeri de Foment, d'acord amb el Conveni de col·laboració, signat en data 30 de juliol de 2018, entre el Ministeri de Foment i la Generalitat de Catalunya per a l'execució del Pla estatal d'habitatge 2018-2021.

—4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza el dia 18 de setembre de 2020, inclòs.

— 5 Inici i acabament de les obres

Les obres objecte de les sol·licituds d'ajuts no poden haver finalitzat abans de l'1 de gener de 2020.

CVE-DOGC-A-20184039-2020

—6 Documentació relativa als ingressos computables

6.1 A efectes de la sol·licitud de la subvenció complementària de cohesió social, regulada a la base 7.6 de la Resolució TES/1103/2020, de 20 de maig, la persona sol·licitant i els altres membres de la unitat de convivència en edat laboral han d'acreditar l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de subvenció.

6.2 Les taules de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) són a l'annex 3.

—7 Documentació a presentar

A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha de presentar en les diferents fases del procediment.

—8 Òrgans competents i termini per resoldre

8.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, així com la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

8.2 Per delegació de la persona titular de la Presidència de l'Agència, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, els òrgans competents per resoldre les sol·licituds són:

a) Per a subvencions fins a un import de 100.000 euros, la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

b) Per a subvencions d'un import de més de 100.000 euros i fins a 300.000 euros, la persona titular de la Direcció de l'Agència.

c) Per a subvencions d'un import superior a 300.000 euros, la persona titular de la Presidència de l'Agència.

8.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—9 Notificació i règim de recursos

9.1 Les notificacions dels actes administratius s'efectuaran de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també es publicaran les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

9.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—10 Producció d'efectes

Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

CVE-DOGC-A-20184039-2020

procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 29 de juny de 2020

Agustí Serra Monté

President de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment.

Fase 1. Documentació a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa general dels apartats a) i b) següents, que es pot obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>:

a) Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitja de formularis en línia que estaran a disposició dels sol·licitants al Portal de Tràmits de la Generalitat de Catalunya <http://tramits.gencat.cat>, i incorporaran el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'AHC a efectes de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

b) Autorització individual de cadascuna de les persones propietàries i llogateres perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud segons el model RE-959.

En cas que no consti l'autorització descrita a l'apartat b), caldrà aportar:

-Certificat de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, acreditatiu del grau de limitació, o bé informe acreditatiu de dependència emès pels serveis socials, en el cas de les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars.

-Certificats d'empadronament.

c) Informació del número de CIF de la comunitat de propietaris.

d) Certificat de l'acta de la reunió de la junta de propietaris relativa a les actuacions de rehabilitació per a les quals se sol·liciten els ajuts, segons el model normalitzat RE-759, emès pel secretari o secretària de la junta.

e) Annex amb la relació de les persones propietàries i/o llogateres, segons el model normalitzat RE-758.

f) En cas d'actuació de millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, caldrà aportar:

f.1) Declaració de liquiditat, en la qual consti que en el compte designat per la junta de propietaris s'ha dipositat la totalitat de l'import del pressupost protegible, un cop descomptat l'import de la subvenció regulada a la base 7, o altres documents acreditatius, que han de ser validats per l'Agència. També cal acreditar l'aportació econòmica dels propietaris dels habitatges o locals, que garanteixi el finançament de les obres de rehabilitació.

f.2) Certificat emès pel secretari o secretària de la junta de propietaris, acreditatiu dels imports de la quota ordinària i extraordinària o derrama mensual de cadascun dels propietaris per poder finançar les obres de rehabilitació, o certificat de l'import del finançament obtingut, en el qual s'indiqui l'import de la quota que ha de pagar cadascú i els terminis de venciment, amb l'objecte de comprovar la viabilitat econòmica de les obres.

1.1.1 Documentació que han de presentar les persones sol·licitants de la subvenció complementària de cohesió social regulada a la base 7.6:

CVE-DOGC-A-20184039-2020

a) Sol·licitud conjunta de l'ajut complementari de cohesió social, que s'ha de presentar i formalitzar telemàticament per mitja de formularis en línia que estaran a disposició dels sol·licitants al Portal de Tràmits de la Generalitat de Catalunya, <http://tramits.gencat.cat>, i incorporaran el consentiment del sol·licitant a l'AHC per a la consulta de dades a efectes de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

b) Escritures que acreditin la titularitat de l'immoble.

c) En el cas d'excepcionalitat descrit a la base 7.6.b), la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acreditativa que justifiqui el motiu de la situació econòmica al·legada.

1.2 Documentació tècnica a l'inici de l'expedient

a) Informació de les dades relatives a la inspecció tècnica prèvia dels documents descrits a la base 4.5 (IITE+CCE+EE) de la Resolució TES/1103/2020, de 20 de maig, i aportació del document del certificat d'eficiència energètica de l'edifici inicial (CEE).

b) La memòria tècnica, l'avantprojecte o el projecte bàsic, redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.

c) El pressupost de l'oferta de l'empresa (o les empreses) que s'han designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses detallades a la base 6.

En el cas que hi hagi més d'una actuació, caldrà aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat, que es pot obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

En aplicació de la base 14.g) de la Resolució de bases reguladores, quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la formalització del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Documentació a aportar específica de la Línia 1 per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, per a totes les actuacions de l'apartat 1.1 d'edificis de tipologia residencial col·lectiva "Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics de la línia d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat" en fase de sol·licitud, segons model normalitzat RE-1007, disponible al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>, en el qual es detallen les actuacions de millora de la sostenibilitat i es descriuen les mesures de millora per les quals es demana subvenció. La declaració responsable haurà de presentar-se en format digital, amb la signatura electrònica del tècnic o tècnica competent, i caldrà adjuntar-hi la documentació que en la mateixa declaració responsable s'especifica.

En particular, per a les actuacions a), b) i d) de l'apartat 1.1, cal aportar:

-Certificat d'eficiència energètica (CEE) de l'edifici en fase de projecte en format digital amb signatura electrònica del tècnic o tècnica competent.

-El projecte ha d'incloure la justificació de les solucions constructives adoptades i la seva transmitància tèrmica (U), que han de ser coherents amb el certificat d'eficiència energètica (CEE) inicial i de projecte. La justificació s'ha de fer a través de la descripció de la composició dels tancaments inicials i de projecte i el detall del càlcul segons tipus de materials, gruixos i conductivitats tèrmiques λ (lambda).

e) Documentació a aportar específica de la Línia 2, apartat 2.1.b), per a l'actuació de conservació en l'envolupant de l'edifici: cobertes, terrats, façanes, patis i mitgeres, en aplicació de la normativa vigent:

-El certificat d'eficiència energètica de l'estat actual de l'edifici (CEE) ha de reflectir les mesures de millora a adoptar.

-El projecte o, si escau, la memòria tècnica redactada pel personal tècnic competent ha de justificar la solució adoptada i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del DB-HE1 i dels paràmetres de la transmitància tèrmica màxima i permeabilitat de l'aire dels elements de l'envolupant tèrmica que hi siguin d'aplicació, segons sol·licitud de la llicència municipal de les obres i les disposicions transitòries del CTE vigent. Quan s'intervinguin simultàniament en diversos elements de l'envolupant tèrmica, es podran superar els valors de transmitància de la taula si la demanda energètica conjunta és igual o inferior a la de l'edifici de referència, segons l'apèndix D del DB-HE1 del CTE.

CVE-DOGC-A-20184039-2020

-Aquesta justificació ha de ser coherent amb el que es descriu en el certificat d'eficiència energètica (CEE) aportat, i ha de descriure la solució constructiva de la rehabilitació energètica a adoptar, amb el tipus d'aïllament, la λ (lambda) adoptada i els càlculs de les transmitàncies tèrmiques (U). S'han d'adjuntar les seccions i tipologies constructives anteriors i posteriors a la rehabilitació energètica. La descripció de la solució adoptada ha de reflectir-se en les partides i amidaments del projecte o memòria tècnica i del pressupost de l'empresa.

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres

- a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.
- b) Certificat o acta d'inici de les obres, signat per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.
- c) Llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si escau, les pròrrogues concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.
- d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres, degudament signat entre l'empresa i les persones beneficiàries.
- e) Projecte d'execució de les actuacions a realitzar, signat per personal tècnic competent.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

3.1 Documentació administrativa

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament.
- b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, consistent en una transferència bancària, a efectes mercantils i, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per part de la persona creditora.
- c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- d) Document normalitzat de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir en el portal de Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>, amb indicació del compte bancari a nom de la junta de propietaris.

La sol·licitud de la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció s'ha de formalitzar mitjançant el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal de Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

3.2 Documentació tècnica

- a) El comunicat de final de les obres de rehabilitació, segons el model normalitzat que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.
- b) El certificat de final d'obres i els annexos A i B, original i en suport digital, signat per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius. Aquesta documentació ha d'incloure:
 - b.1) Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït en el curs de les obres, i la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades.
 - b.2) Els controls de recepció (documentació de subministraments, distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat i assaigs, d'acord amb l'article 7.2 de la part I del CTE), els controls d'execució i control d'obra finalitzada dels materials instal·lats.

Els materials, productes, equips i sistemes certificats i controlats s'han de correspondre amb l'informe de la

CVE-DOGC-A-20184039-2020

qualificació energètica de l'edifici final (després de l'execució de l'obra) per tal de poder verificar-ne les dades que s'hi inclouen.

c) Documentació a aportar, específica de la Línia 1 per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat, per a totes les actuacions dels apartats 1.1 d'edificis de tipologia residencial col·lectiva "Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics de la línia d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat" en fase de final d'obra, segons model normalitzat RE-1008 disponible al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>, en el qual es detallen les actuacions de millora de la sostenibilitat i es descriuen les mesures de millora per a les quals es demana subvenció. La declaració responsable ha de presentar-se en format digital, amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, i cal adjuntar-hi la documentació que en la mateixa declaració responsable s'especifica.

En particular, per a les actuacions a), b), i d) de l'apartat 1, cal aportar:

-Certificat d'eficiència energètica de l'edifici final (CEE) en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, que ha d'incloure la proposta del projecte amb les modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra.

-Etiqueta de qualificació energètica final (EE) diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN).

-En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, caldrà aportar de nou un projecte d'obra acabada, amb les actuacions, els productes, els equips i els sistemes definits a les especificacions descrites als informes de certificació/qualificació energètica presentats.

d) En el cas de les actuacions de conservació de l'envolupant de l'apartat 2.1.b), caldrà aportar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) i l'etiqueta de qualificació energètica final, diligenciats a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), que han de recollir els resultats de l'obra realitzada. En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, caldrà aportar de nou un projecte d'obra acabada amb les actuacions definides als informes de certificació/qualificació energètica presentats i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del DB-HE1 i dels paràmetres de la transmitància tèrmica màxima i permeabilitat de l'aire dels elements de l'envolupant tèrmica que li siguin d'aplicació, segons sol·licitud de la llicència municipal de les obres i les disposicions transitòries del CTE vigent.

e) Les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat de la base 2.2 de la Resolució de bases reguladores resten subjectes a la normativa aplicable de la base 23, i cal aportar:

-Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb el número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

-Si escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

-En el cas dels remuntadors d'escales i les plataformes elevadores verticals que serveixin per salvar una distància vertical menor que l'existent entre dues plantes d'un edifici, es requereix el certificat conforme la instal·lació compleix el que estableix la normativa sectorial vigent.

-La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat ha d'ajustar-se a la normativa que els sigui aplicable.

f) En el cas de l'actuació de rehabilitació per garantir la seguretat estructural, caldrà aportar el certificat de solidesa de l'edifici emès pels facultatius de les obres.

g) Fotografies, en color i en suport digital, de les obres de rehabilitació realitzades.

Annex 2

Relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Per a qualsevol gestió del tràmit administratiu, es relacionen a continuació les adreces de les dependències de l'AHC que gestionen els expedients, segons la ubicació de l'edifici d'habitatges objecte de les actuacions de rehabilitació.

C. d'Aragó, 244-248, 08007 Barcelona.

CVE-DOGC-A-20184039-2020

C. de la Diputació, 92-94, 08015 Barcelona.

Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

C. del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida.

C. de Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona.

Pl. de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.

Annex 3

Taula de l'IRSC 2018 i 2019, ponderat d'acord amb els coeficients establerts a l'article 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, i en funció de les zones geogràfiques de Catalunya (A, B, C i D) a què fan referència l'article 3 i la disposició transitòria sisena d'aquest Decret.

2 vegades l'IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
A	21.247,28	21.904,41	22.846,54	22.927,89
B	19.919,33	20.535,39	21.418,63	21.494,90
C	18.747,60	19.327,42	20.158,71	20.230,50
D	15.935,46	16.428,31	17.134,90	17.706,07

(20.184.039)